

# 如何生成有關智慧帳戶(SA)-虛擬帳戶(VA)內所有使用者和角色的報告？

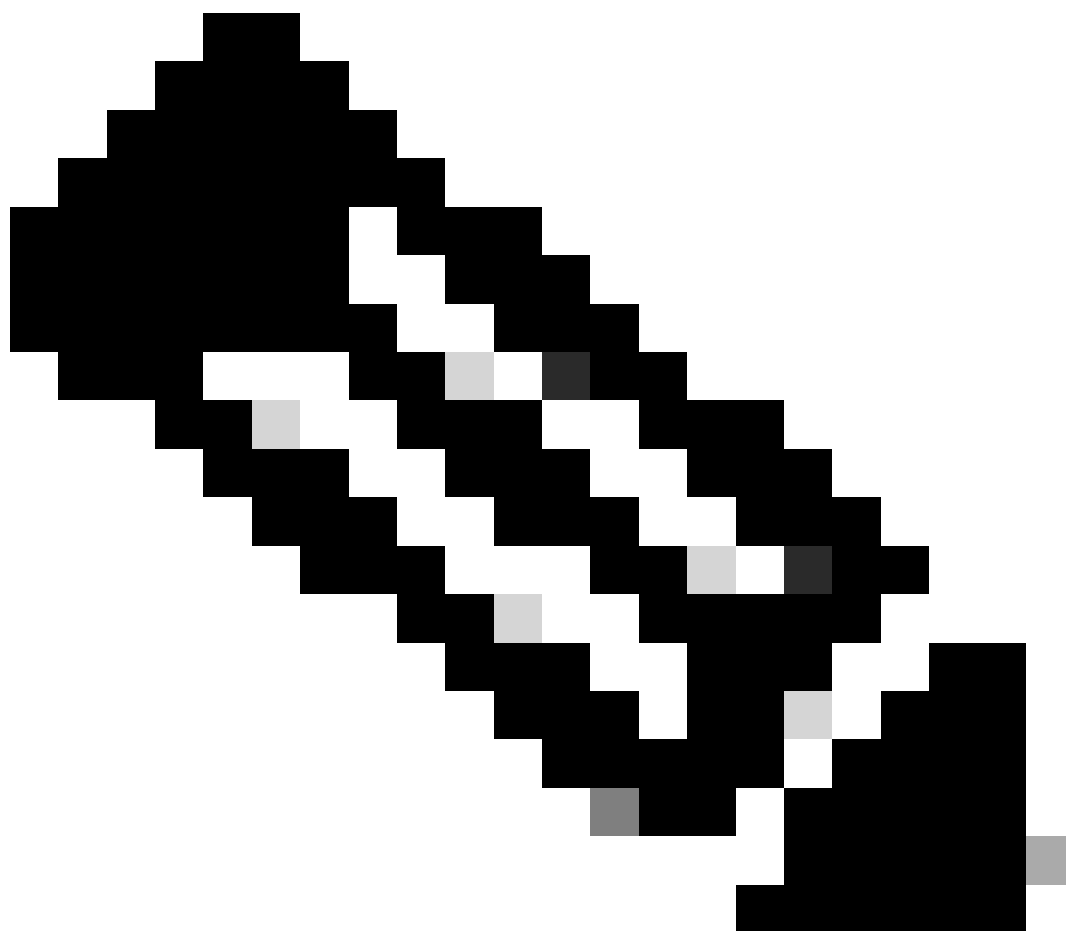
## 目錄

---

僅供外部客戶/合作夥伴使用：提供這些說明是為了幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請他們透過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)提交支援請求以幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確保您擁有：

- 使用中的Cisco.com帳戶
  - 使用者必須具有智慧帳戶(SA)/虛擬帳戶(VA)管理員訪問許可權
- 



---

注意：虛擬帳戶管理員只能下載該虛擬帳戶下的使用者。

---

第1步：轉到[思科軟體中心](#)並使用您的cisco.com憑證登入。

第2步：從智慧帳戶選擇器右上角選擇智慧帳戶。

第3步：點選管理智慧帳戶部分中的管理帳戶。

第4步：點選Users頁籤。

第5步：點選Users Sub頁籤，然後從左側的覈取方塊中選擇所有/指定使用者。

第6步：點選「導出選定內容」圖示下載要生成的報告。(按一下「匯出所選物件」(Export Selected)可開啟「檔案儲存」(File Save)通話方塊。)

疑難排解:

1. 我看不到[使用者]選項。 要使用此功能，您需要具有智慧帳戶管理員角色。

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請在[支援案例管理器\(SCM\)](#)使用軟體許可選項打開一個許可案例。

如需對本檔案內容的意見回饋，請提交[這裡](#)。

## 關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。