

Configure o tempo limite da sessão no RV110W

Objetivos

O tempo limite de uma sessão pode ser configurado para que um convidado ou administrador seja automaticamente excedido se estiver inativo por um período de tempo especificado. Quando um usuário deixa seu computador por um longo período de tempo, qualquer um pode se aproximar e ter acesso ao dispositivo. O tempo limite de uma sessão será desconectado do usuário, de modo que, após um período de tempo especificado, ninguém possa acessar o dispositivo.

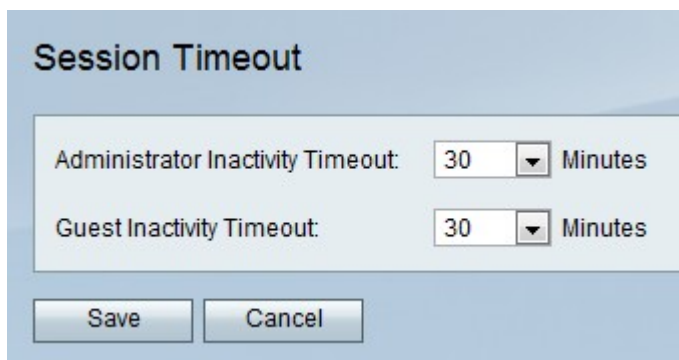
O objetivo deste documento é mostrar a você como configurar o tempo limite da sessão no RV110W.

Dispositivos aplicáveis

RV110W

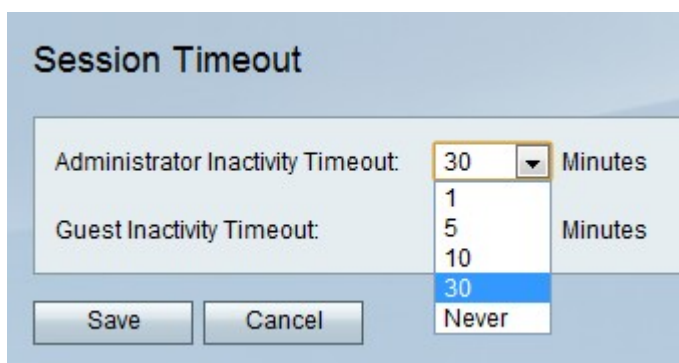
Configurar tempo limite da sessão

Etapa 1. No utilitário de configuração da Web, escolha **Administration > Session Timeout**.



The screenshot shows the 'Session Timeout' configuration page. It has two rows of settings: 'Administrator Inactivity Timeout' and 'Guest Inactivity Timeout'. Each row has a dropdown menu set to '30' and the unit 'Minutes'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Etapa 2. Na lista suspensa *Tempo limite de inatividade do administrador*, escolha o número de minutos antes que uma sessão expire devido à inatividade. Isso afetará apenas os administradores.



The screenshot shows the 'Session Timeout' configuration page with the 'Administrator Inactivity Timeout' dropdown menu open. The menu options are 1, 5, 10, 30, and Never. The '30' option is highlighted. The 'Guest Inactivity Timeout' is still set to 30 Minutes. 'Save' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom.

Etapa 3. Na lista suspensa *Tempo limite de inatividade do convidado*, escolha o número de minutos antes que uma sessão expire devido à inatividade. Isso só afetará convidados.

Etapa 4. Click **Save**.