

連絡先の整理

Cisco Unified IP Phone の Cisco IP Phone Messenger サービス アプリケーション、または Web 上のユーザ オプション Web ページを使用して、連絡先リストを整理できます。そのようなタスクについては、指示されているとおりに電話機または Web のどちらかを使用します。

ユーザオプション Web ページでは、組織の外部にある連絡先を追加することもできます。

- 「Cisco IP Phone Messenger への連絡先の追加」、16 ページ
- 「外部連絡先の追加」、18 ページ
- 「連絡先の削除」、19 ページ
- 「連絡先リストの表示」、20 ページ
- 「連絡先のプレゼンスの表示」、22 ページ

Cisco IP Phone Messenger への連絡先の追加

電話機または Web を使用して連絡先リストに連絡先を追加すると、Cisco Unified Personal Communicator のユーザはそれぞれの連絡先リストで新しい連絡先のプレゼンス ステータスを確認できます。

開始する前に

- システム管理者により、リストに追加できる連絡先の数は最大で 100 にまで設定されています。電話機に追加できる連絡先の上限については、システム管理者にお問い合わせください。
- 連絡先リストに追加できるのは、社内での有効なユーザ ID か内線番号を持つ連絡先だけです。
- [ユーザ ID]、[ニックネーム]、[内線] フィールドには、最大で 255 文字まで入力できます。
- 無効な、あるいは重複したユーザ ID を入力した場合は、エラー メッセージが表示されます。「[エラー メッセージの対応](#)」、[40 ページ](#) を参照してください。
- テキスト入力のヒントについては、「[電話機へのテキスト入力](#)」、[7 ページ](#) を参照してください。

連絡先の追加方法	電話機での操作	ユーザ オプション Web ページでの操作
ユーザ ID	<ol style="list-style-type: none"> > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。[追加] を押します。次の情報を入力します。<ul style="list-style-type: none">[ユーザ ID]: 有効なユーザ ID を入力します (必須)。[ニックネーム]: 任意のテキストを入力します (オプション)。[送信] を押します。	<ol style="list-style-type: none">[ユーザ オプション] > [連絡先] を選択します。[新規追加] をクリックします。次の情報を入力します。<ul style="list-style-type: none">[連絡先]: 有効なユーザ ID を入力します (必須)。[ニックネーム]: 任意のテキストを入力します (オプション)。[電話に表示] をクリックし、連絡先を電話機に表示します。[保存] をクリックします。
内線番号	<ol style="list-style-type: none"> > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。[内線] を押します。次の情報を入力します。<ul style="list-style-type: none">[内線]: 有効な内線番号を入力します (必須)。[ニックネーム]: 任意のテキストを入力します (オプション)。[送信] を押します。	該当なし

連絡先の追加方法	電話機での操作	ユーザ オプション Web ページでの操作
メッセージの送信者	<p>連絡先リストに存在しない社内ユーザからインスタント メッセージを受信する場合があります。この場合も、送信者を連絡先リストに追加できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > [Phone Messenger] > [メッセージ] の順に選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、メッセージを強調表示します。 3. [詳細] を押します。 4. [追加] を押します。 5. 次の情報を入力します。 <ul style="list-style-type: none"> – [内線] : 有効な内線番号を入力します (必須)。 – [ニックネーム] : 任意のテキストを入力します (必須)。 6. [送信] を押します。 	該当なし

外部連絡先の追加

ユーザオプション Web ページでは、フェデレーテッド連絡先（外部ドメインに存在する連絡先）を追加することもできます。ただし、外部連絡先を追加できるのは、Cisco Unified Presence でフェデレーションを行うように設定されたドメインにそのユーザが属している場合だけです。外部ユーザの場合は、選択可能なフェデレーテッドドメインが [ドメイン] リストボックスにすべて表示されます。

手順

ステップ 1 [ユーザオプション] > [連絡先] を選択します。

ステップ 2 [新規追加] をクリックします。

ステップ 3 [連絡先] フィールドに有効なユーザ ID を入力します。これは必須のフィールドです。

ステップ 4 組織の外部にあるドメインから連絡先を追加するには、[外部] チェックボックスをオンにします。

ステップ 5 [ドメイン] リストボックスからフェデレーテッドドメインを選択します。

ステップ 6 [ニックネーム] フィールドに任意のテキストを入力します。これはオプションです。

ステップ 7 [保存] をクリックします。

トラブルシューティングのヒント

- フェデレーテッドユーザは Cisco IP Phone で表示できません。デフォルトでは、外部連絡先を追加する場合、[電話に表示] チェックボックスは自動的にオフになっています。

関連トピック

- *Configuration and Maintenance Guide for Cisco Unified Presence*
- *Deployment Guide for Cisco Unified Presence*

連絡先の削除

電話と Web のどちらを使用するかによって、すべての連絡先または個別の連絡先を削除できます。

削除対象	電話機での操作	ユーザ オプション Web ページでの操作
すべての連絡先	該当なし	<p>すべての連絡先を一度に削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [連絡先] の順に選択します。 2. [検索] をクリックします。 3. [すべてを選択] をクリックします。 4. [選択項目の削除] をクリックします。 5. [OK] をクリックして適用するか、[キャンセル] をクリックします。
個別の連絡先	<p>連絡先リストから連絡先を 1 つずつ削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、連絡先を選択します。 3. [詳細] を押します。 4. [削除] を押して連絡先を削除します。 5. [OK] を押して連絡先リストに戻ります。 	<p>連絡先リストから連絡先を 1 つずつ削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [連絡先] を選択します。 2. [検索] をクリックします。 3. 削除する連絡先名の横にあるチェックボックスをオンにします。 4. [選択項目の削除] をクリックします。 5. [OK] をクリックして適用するか、[キャンセル] をクリックします。

連絡先リストの表示

いったん連絡先リストに連絡先を追加した後は、電話機または Web 上で Cisco IP Phone Messenger を使用して連絡先リストを表示できます。フェデレーテッドユーザは Cisco IP Phone で表示できません。

表示対象	電話機での操作	ユーザ オプション Web ページでの操作
すべての連絡先	<p>連絡先リストのすべての連絡先を表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。 2. [フィルタ] を押します。プロンプトフィールドに現在の設定が表示されます。 3. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、[全連絡先の表示] を選択します。 4. [選択] を押し、[終了] を押して連絡先リストに戻ります。 5. [次頁] を押すと次の連絡先が表示され、[前頁] を押すと前に表示した連絡先が表示されます。 	<p>連絡先リストのすべての連絡先を表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [設定] を選択します。 2. [連絡先のフィルタ方法] リストボックスから [すべての連絡先の表示] を選択します。 3. [保存] をクリックします。 4. [ユーザオプション] > [連絡先] を選択します。 5. [検索オプション] で、[連絡先] の [が空ではない] を選択して、フィルタ条件に一致するすべての連絡先を表示します。 6. [検索] をクリックします。
対応可能な連絡先の表示	<p>現在対応可能な連絡先だけを表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。 2. [フィルタ] を押します。プロンプトフィールドに現在の設定が表示されます。 3. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、[対応可能な連絡先の表示] を選択します。 4. [選択] を押し、[終了] を押して連絡先リストに戻ります。 5. [次頁] を押すと次の連絡先が表示され、[前頁] を押すと前に表示した連絡先が表示されます。 	<p>現在対応可能な連絡先だけを表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [設定] を選択します。 2. [連絡先のフィルタ方法] フィールドから [オンラインの連絡先のみを表示] を選択します。 3. [保存] をクリックします。 4. [ユーザオプション] > [連絡先] を選択します。 5. [検索オプション] で、[連絡先] の [が空ではない] を選択して、フィルタ条件に一致するすべての連絡先を表示します。 6. [検索] をクリックします。

表示対象	電話機での操作	ユーザオプション Web ページでの操作
連絡先リストの更新頻度	<p>連絡先リストの更新頻度を変更できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > [Phone Messenger] > [設定] の順に選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールして、[リフレッシュ間隔] を選択し、[選択] を押します。 3. 7 ~ 3600 秒の範囲の値を入力します。選択する数が小さければ小さいほど、連絡先リストが頻繁に更新されます。 4. [送信] を押します。 	<p>連絡先リストの更新頻度を変更できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [設定] を選択します。 2. [電話の表示のリフレッシュ間隔 (秒)] フィールドに、7 ~ 3600 の範囲の値を秒単位で入力します。選択する数が小さければ小さいほど、連絡先リストが頻繁に更新されます。 3. [保存] をクリックします。

連絡先のプレゼンスの表示

Cisco IP Phone Messenger を使用して、下記の項目で連絡先のプレゼンスを迅速に表示できます。

- 電話
- ビデオ
- 携帯デバイス
- インスタントメッセージ

表示されるプレゼンスのアイコンの説明については、「[ソフトキー定義](#)」、[ii](#) ページを参照してください。



ヒント

プレゼンスを表示した際、連絡先が電話で対応可能な場合は、連絡先を強調表示して、[ダイヤル] を押すと、インスタントメッセージを送信せずに連絡先にコールできます。

表示対象	電話機での操作	ユーザ オプション Web ページでの操作
すべての連絡先のプレゼンス	<p>すべての連絡先のステータスを表示できます。</p> <p> > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。</p> <p>ステータスはサーバによって集計され、次の警告とともに表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none">• T 少なくとも 1 つのデバイスで対応可能な場合に表示されます。•  電話機は対応可能だが、Cisco IP Phone Messenger は対応不可である場合に表示されます。	該当なし
デバイス別のプレゼンス	<p>各連絡先に存在する対応可能なデバイスの個数、その機能（インスタントメッセージ、電話、ビデオ）、および各デバイスのステータスを表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none">1.  > [Phone Messenger] > [連絡先] の順に選択します。2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、連絡先を選択します。3. [詳細] を押します。	該当なし