

## 文字キー

キー	文字
1	!   " ; ^
2	abc2 ABC
3	def3 DEF
4	ghi4 GHI
5	jk15 JKL
6	mno6 MNO
7	pqr7 PQRS
8	tuv8 TUV
9	wxyz9 WXYZ
0	._ 0 = , <スペース>
*	@ ~ * & %
#	# + \$ <ユーロ記号> £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

Copyright © 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-12731-01-J



### クイック リファレンス



## Cisco IP Phone Messenger for Cisco Unified Presence Release 6.0(1)

### 一般的なタスク

#### ソフトキー定義

#### IP Phone Messenger のアイコン

#### 文字キー

## 一般的なタスク

以下のタスクのほとんどは、Cisco IP Phone Messenger にログインして実行します。ユーザ オプション Web ページへのアクセスを必要とするタスクは、そのように記載されています。



**(注)** Cisco IP Phone Messenger へのログイン手順の詳細については、「[Cisco IP Phone Messenger へのログイン](#)」、[3 ページ](#)を参照してください。

### 連絡先リストの整理

連絡先リストを表示する	[連絡先] を選択します。
連絡先のデバイスとステータスを表示する	[連絡先] を選択します。連絡先を選択して、[詳細] を押します。
ユーザ名を使用して連絡先を追加する	[連絡先] を選択し、[追加] を押します。
内線番号を使用して連絡先を追加する	[連絡先] を選択し、[内線] を押します。
連絡先を絞り込む	[連絡先] を選択し、[フィルタ] を押します。
連絡先にコールする	[連絡先] を選択します。連絡先を選択して、[詳細] を押し、[ダイヤル] を押します。
連絡先を削除する	[連絡先] を選択します。連絡先を選択して、[詳細] を押し、[削除] を押します。

### プレゼンス ステータスの表示

連絡先のプレゼンスを表示する	[連絡先] を選択します。
ユーザのプレゼンスステータスを設定する	[設定] > [プレゼンス] の順に選択します。
その他のプレゼンス認識デバイス用にプライバシーを設定する	[ユーザオプション] > [プライバシー] の順にアクセスします。

メッセージの管理	
最近のメッセージを表示する	[メッセージ] を選択します。
1 つのメッセージを削除する	[メッセージ] を選択します。削除するメッセージまでスクロールし、[詳細] を押し、[削除] を押します。
すべてのメッセージを削除する	[メッセージ] を選択します。[全削除] を押します。
デフォルト メッセージを送信する	[メッセージ] を選択します。[メッセージ] を押し、デフォルトメッセージを選択して、[送信] を押します。
カスタム メッセージを送信する	[メッセージ] を選択します。[メッセージ] を押し、[作成] を押します。メッセージを入力し、[送信] を押します。
メッセージに返信する	[返信] または [メッセージ] を押します。
メッセージの送信者にコールする	[メッセージ] を選択して、[詳細] を押し、[ダイヤル] を押します。
カスタムのデフォルト応答を作成する	[ユーザーオプション] > [応答メッセージ] の順にアクセスします。
メッセージをブロードキャストする	[ユーザーオプション] > [ブロードキャストメッセージ] の順にアクセスします。
メッセージや設定へのアクセスに PIN を要求する	[設定] > [PIN の保護] の順に選択します。
メッセージ着信を知らせるオーディオアラートを設定する	[設定] > [オーディオアラート] > [オン] の順に選択します。

会議の管理	
会議通知を有効にする	[設定] > [会議通知] の順に選択します。
スケジュールされた会議を表示して参加する	[今日の会議] を選択します。

## ソフトキ一定義

[追加]	ユーザ ID を使用して連絡先を追加します。
[内線]	内線番号を使用して連絡先を追加します。
[追加]	送信者を連絡先リストに追加します。
[通知]	Cisco Unified MeetingPlace からの通知をスケジュールします。
[キャンセル]	キャンセルするか、変更せずに終了します。
[作成]	カスタムのテキストメッセージを作成します。
[全削除]	すべてのメッセージを削除します。
[削除]	メッセージまたは連絡先を削除します。
[詳細]	付加情報を表示します。
[ダイヤル]	メッセージの送信者にコールします。
[終了]	前の画面に戻ります。
[フィルタ]	リストに表示される連絡先を絞り込みます。
[参加]	スケジュールされた会議に参加します。
[ログアウト]	アプリケーションからログアウトします。
[次へ]	次のソフトキーのセットを表示します。
[メッセージ]	[メッセージ] メニューを表示します。
[いいえ]	要求を拒否します。
[OK]	プロンプトを確認します。
[次頁]	次のメッセージや連絡先を表示します。
[前頁]	前のメッセージや連絡先を表示します。
[アラーム]	参加者に会議アラームを送信します。
[全アラーム]	参加者全員に会議アラームを送信します。
[返信]	受信したメッセージに返信します。
[再試行]	テキストや番号の入力を再試行します。
[参加者]	会議の参加者リストを表示します。
[選択]	画面で項目を選択します。
[送信]	カスタムメッセージを送信します。
[送信]	入力したテキストを確認します。
[はい]	要求を確認します。
<<	入力した文字を削除します。

## IP Phone Messenger のアイコン

連絡先リスト	
	対応可能
	対応不可
	話し中
	不明なステータス
	取り込み中
	不在 休暇
	インスタントメッセージで対応可能
	電話で対応可能
	通話中
連絡先の詳細	
	インスタントメッセージで対応可能
	インスタントメッセージで対応不可
	電話で対応可能
	対応不可 (通話中)
	ビデオ電話で対応可能
	ビデオ電話で対応不可