

メッセージの管理

Cisco IP Phone Messenger を使用して、社内では有効なユーザ ID または内線番号を持つユーザとインスタントメッセージを送受信できます。

メッセージの表示

Cisco IP Phone Messenger で、メッセージが表示される方法をカスタマイズできます。

表示対象	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作する場合
着信メッセージ	ログイン済みで対応可能な状態にある場合は、着信メッセージが自動的に電話画面に表示されます。	適用なし。
すべての受信メッセージ	受信した（未削除の）メッセージを再表示できます。各ユーザが Cisco IP Phone Messenger に保存できる受信メッセージの最大数は、システム管理者によって指定されます。 <ol style="list-style-type: none"> > Phone Messenger > [メッセージ] を選択します。[次頁] を押すと、次のセットの連絡先が表示され、[前頁] を押すと前に表示した連絡先が表示されます。	適用なし。
メッセージの詳細	このオプションを使用して、メッセージに関する詳細情報（たとえば、メッセージ全文やタイムスタンプ）の表示、個別のメッセージの削除、メッセージの送信者の連絡先リストへの追加ができます。 <ol style="list-style-type: none"> > Phone Messenger > [メッセージ] を選択します。ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、メッセージを選択します。[詳細] を押します。	適用なし。

表示対象	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作する場合
保護されたメッセージ	<p>プライバシー強化のため、メッセージ リストへのアクセスに PIN の入力を要求できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [設定] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、[PIN の保護] を選択します。 3. スクロールして、次のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> – [オン]: メッセージの表示に PIN が必要です。 – [オフ]: PIN の保護は無効です。 4. [選択] を押します。 5.  > Phone Messenger > [メッセージ] を選択します。 6. PIN を入力し、[送信] を押します。 	<p>プライバシー強化のため、メッセージ リストへのアクセスに PIN の入力を要求できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [設定] > [IPPM 設定] を選択します。 2. [PIN の保護] フィールドで、次のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> – [オン]: メッセージの表示に PIN が必要です。 – [オフ]: PIN の保護は無効です。 3. [保存] をクリックします。 4.  > Phone Messenger > [メッセージ] を選択します。 5. PIN を入力し、[送信] を押します。
システム メッセージ	<p>システム管理者は、特別なブロードキャストメッセージを送信でき、ユーザはそれを後で再表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [システムメッセージ] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、特定のメッセージを選択します。 3. [詳細] を押して詳細情報を表示します。 	適用なし。

着信メッセージの処理

連絡先リストに登録されていない社内ユーザからでも、着信メッセージを受信することができます。着信メッセージ受信時の通知方法や、メッセージを受信するかどうかを指定できます。

メッセージ受信時の動作	電話機で操作する場合	ユーザオプション Web ページで操作する場合
アラートで通知する	<p>着信メッセージの受信時に、電話が鳴るように設定できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [設定] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、[音声アラート] を選択します。 3. スクロールして、次のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> － [オン] : アラートが有効になります。 － [オフ] : アラートが無効になります。 4. [選択] を押します。 	<p>着信メッセージの受信時に、電話が鳴るように設定できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [設定] > [IPPM 設定] を選択します。 2. [音声通知を再生(メッセージ着信時)] フィールドで、次のいずれかを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> － [オン] : アラートが有効になります。 － [オフ] : アラートが無効になります。 3. [保存] をクリックします。
メッセージ受信インジケータを表示する	<p>ハンドセットに付いているメッセージ受信インジケータは、メッセージ着信時に点滅します。この設定は変更できません。</p>	適用なし。
着信メッセージを拒否する	<p>他のユーザがメッセージを送信できないように、応対不可に設定できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [設定] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、[プレゼンス] を選択します。 3. 下記以外のステータスを選択します。 <ul style="list-style-type: none"> － [応対可能] － [通話中 (割り込み可能)] 4. [選択] を押します。 	適用なし。

メッセージの送信

連絡先リストに登録されている社内ユーザに、メッセージを送信できます。また連絡先リストに登録されていないユーザでも、着信メッセージへの返信は可能です。



(注) メッセージの送信、返信時に、連絡先が電話で対応可能な場合は、インスタントメッセージを送信せずに、**[ダイヤル]** を押して連絡先にコールできます。

開始する前に

テキスト入力のヒントについては、[P.8](#)の「[電話機へのテキスト入力](#)」を参照してください。

送信するメッセージ	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作する場合
新規メッセージ (プリセットメッセージ)	<p>プリセットの応答メッセージのリストを使用して、メッセージを送信できます。プリセットメッセージは、最大 25 個まで登録できます。このうち 10 個はシステム管理者が所有し、残りの 15 個はユーザが個人の応答メッセージとして作成できます。新しい個人応答メッセージの作成 (P. 23) を参照してください。</p> <ol style="list-style-type: none">  > Phone Messenger > [連絡先] を選択します。 ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、連絡先を選択します。 [詳細] を押します。 [メッセージ] を押します。 スクロールしてプリセット メッセージを 1 つ選択し、[選択] を押します。 OK または [終了] を押します。 	適用なし。

送信する メッセージ	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作 する場合
新規メッセージ (カスタム メッ セージ)	<p>電話機のダイヤル パッドを使用して、カ スタム メッセージを入力できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [連絡先] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してス クロールし、連絡先を選択します。 3. [詳細] を押します。 4. [メッセージ] を押します。 5. [作成] を押してテキスト メッセージ を入力します。 6. [送信] または [終了] を押します。 7. OK または [終了] を押します。 	適用なし。
返信	<p>受信メッセージに返信できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [メッ セージ] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してス クロールし、受信メッセージを選択し ます。 3. [詳細] を押します。 4. [返信] (送信者が連絡先リストに登録 済みの場合) または [メッセージ] を 押します。 5. 次のいずれかを押します。 <ul style="list-style-type: none"> – [選択]: 新規メッセージ (プリ セット メッセージ) (P. 19) を参 照してください。 – [作成]: 新規メッセージ (カス タム メッセージ) (P. 20) を参照 してください。 	適用なし。

送信する メッセージ	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作 する場合
ブロードキャスト メッセージ	適用なし。	<p>連絡先リストの一部または全部のユーザに、短いメッセージ（最大 150 文字）を送信できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [ブロードキャストメッセージ] を選択します。 2. [検索オプション] に検索条件を入力します。 たとえば、連絡先リストの全ユーザにブロードキャストメッセージを送信するには、[ユーザ ID] で、[空ではない] を選択し、すべての連絡先を表示します。 3. メッセージの送信先とする連絡先のチェックボックスをオンにします。または [すべてを選択] をクリックします。 4. [メッセージ] フィールドにメッセージを入力します。 5. [ブロードキャスト] をクリックします。 6. OK をクリックして適用するか、[キャンセル] をクリックします。

メッセージの削除

不要なメッセージは削除できます。ただし、インスタントメッセージは、いったん削除してしまうと保存したコピーを使用して復元できなくなります。削除する前に、インスタントメッセージが不要なことを確認してください。

削除対象	電話機で操作する場合	ユーザオプション Web ページで操作する場合
すべてのメッセージ	<p>すべての受信メッセージを同時に削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none">1.  > Phone Messenger > [メッセージ] を選択します。2. [全削除] (このソフトキーが表示されていない場合は、[次へ] を押して表示します)。3. [はい] を押してすべてのメッセージを削除するか、[いいえ] を押してキャンセルします。	適用なし。
個別のメッセージ	<p>特定のメッセージを選択して削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none">1.  > Phone Messenger > [メッセージ] を選択します。2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、メッセージを選択します。3. [詳細] を押します。4. [削除] を押してメッセージを削除します。5. OK を押してメッセージに戻ります。	適用なし。

新しい個人応答メッセージの作成

新しいプリセットの個人応答メッセージを作成できます。プリセットのメッセージを作成すると、メッセージ送信のたびにカスタムのテキストメッセージを入力する必要がなくなり、時間を節約します。プリセットの個人応答メッセージは最大 15 個作成でき、システム管理者がそれ以外に 10 個作成できます。個人応答メッセージは、常にシステム管理者が作成したメッセージの後に表示されます。

タスク	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作する場合
新しい個人応答メッセージを作成する	適用なし。	<p>最大 15 個の新しい個人応答メッセージを作成できます。各メッセージは最大 255 文字まで使用できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [応答メッセージ] を選択します。 2. [新規追加] をクリックします。 3. [応答メッセージテキスト] フィールドにメッセージを入力します。 4. [保存] をクリックします。
使用可能な個人応答メッセージの表示	<p>現在使用可能な個人応答メッセージを表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  > Phone Messenger > [連絡先] を選択します。 2. ナビゲーション ボタンを使用してスクロールし、連絡先を選択します。 3. [詳細] を押します。 4. [メッセージ] を押します。 <p>使用可能な個人メッセージが、リストの下の方に表示されます。</p>	<p>現在使用可能な個人応答メッセージを表示できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [応答メッセージ] を選択します。 <p>使用可能なすべてのメッセージが表示されます。</p>
個人応答メッセージの並べ替え	適用なし。	<p>リストに表示される個人応答メッセージを並べ替えることができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [応答メッセージ] を選択します。 2. [上へ] および [下へ] をクリックし、個人メッセージを並べ替えます。

タスク	電話機で操作する場合	ユーザ オプション Web ページで操作する場合
すべての個人応答メッセージの削除	適用なし。	<p>すべての個人メッセージを一度に削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [応答メッセージ] を選択します。 2. [すべてを選択] をクリックします。 3. [選択項目の削除] をクリックします。 4. OK をクリックして適用するか、[キャンセル] をクリックします。
特定の個人応答メッセージの削除	適用なし。	<p>個人メッセージを一度に1つずつ削除できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. [ユーザオプション] > [応答メッセージ] を選択します。 2. 削除するメッセージをクリックします。 3. [削除] をクリックします。 4. OK をクリックして適用するか、[キャンセル] をクリックします。