



## クイック スタート ガイド



## Click to Call Release 7.0

**【注意】** シスコ製品をご使用になる前に、安全上の注意  
([www.cisco.com/jp/go/safety\\_warning/](http://www.cisco.com/jp/go/safety_warning/)) をご確認ください。

本書は、米国シスコシステムズ発行ドキュメントの参考和訳です。  
米国サイト掲載ドキュメントとの差異が生じる場合があるため、正式  
な内容については米国サイトのドキュメントを参照ください。  
また、契約等の記述については、弊社販売パートナー、または、弊社  
担当者にご確認ください。

- 1 Click to Call を使用するための準備
- 2 Internet Explorer、Mozilla Firefox、および Microsoft Excel、PowerPoint、Word  
からの発信
- 3 Microsoft Outlook および Sharepoint からの発信
- 4 入力またはコピーした番号への発信
- 5 コール履歴の使用法
- 6 電話機間の切り替え
- 7 詳細情報の入手先

### シスコシステムズ合同会社

〒107-6227 東京都港区赤坂 9-7-1 ミッドタウン・タワー

<http://www.cisco.com/jp>

お問い合わせ先：シスココンタクトセンター

0120-092-255 (フリーコール、携帯・PHS 含む)

電話受付時間：平日 10:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00

<http://www.cisco.com/jp/go/contactcenter/>

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

Copyright © 2008 Cisco Systems, Inc.  
All rights reserved.

Copyright © 2008. シスコシステムズ合同会社.  
All rights reserved.

お問い合わせは、購入された各代理店へご連絡ください。



## 1 Click to Call を使用するための準備

Click to Call の使用およびコール発信元のアプリケーションのサポート対象リストの要件を、使用するシステムが満たしていることを管理者に確認してください。

アプリケーションをインストールするコンピュータでは、管理者権限および少なくとも 80 MB の空きディスク容量が必要です。

- 
- ステップ 1** インストーラ (.exe ファイル) および該当するセットアップの指示をシステム管理者から入手します。
- ステップ 2** インストーラをダブルクリックして、画面の指示に従います。
- ステップ 3** ログイン設定を実行して、使用する電話機を選択します (これらのタスクを実行するには、管理者からの指示に従うとともに、Click to Call オンライン ヘルプを参照してください)。
- 

## 2 Internet Explorer、Mozilla Firefox、および Microsoft Excel、PowerPoint、Word からの発信


- 
- ステップ 1** アプリケーション内で電話番号を選択 (強調表示) します。
- ステップ 2** 右クリックしてメニューを表示します。
- ステップ 3** 次のいずれかの操作を実行します。
- [ コール ] をクリックしてこの電話番号に発信します。
  - [ 編集してコール ] をクリックしてこの電話番号を編集してから発信します。
- 

## 3 Microsoft Outlook および Sharepoint からの発信

- 
- ステップ 1** 連絡先名を右クリックしてスマート タグ メニューを表示します。
- ステップ 2** 次のいずれかの操作を実行します。
- [ 追加アクション ] > [ コール ( 電話先 ) ] の順に選択して、連絡先に発信します。
  - [ 追加アクション ] > [ 編集してコール ] の順に選択して、電話番号を編集してからこの連絡先に発信します。
- 


## 4 入力またはコピーした番号への発信

入力またはクリップボードにコピーした任意の番号に発信できます。


- 
- ステップ 1** (オプション) クリップボードに番号をコピーします。
- ステップ 2** Windows タスクバーで  をダブルクリックします。
- ステップ 3** [ 編集してコール ] ウィンドウで次の操作のいずれかを実行します。
- 必要に応じて、クリップボードから貼り付けた番号を編集します。
  - 番号を入力します。
- ステップ 4** [ OK ] をクリックします。
- 

## 5 コール履歴の使用方法

Click to Call では以前に発信した番号が記憶されるため、再度これらの番号を簡単に発信できます。


- 
- ステップ 1** Windows タスクバーで  を右クリックします。
- ステップ 2** [ コール ] > [ ( 電話番号 ) ] の順に選択します。
- 

## 6 電話機間の切り替え

- 
- ステップ 1** Windows タスクバーで  を右クリックします。
- ステップ 2** [ 電話の選択 ] を選択して、使用する電話機にチェックマークを付けます。
- 

## 7 詳細情報の入手先

Click to Call の使用方法の詳細については、オンライン ヘルプを参照してください。ヘルプには次の方法でアクセスできます。

- Windows タスクバーで  を右クリックして、[ ヘルプ ] を選択します。
- [ Click to Call の設定 ] 画面で [ ヘルプ ] をクリックします。