



マネージャおよびアシスタントのレポートの生成

Cisco Unified CM Assistant マネージャおよびアシスタントのレポートは固定形式です。マネージャまたはアシスタントのクエリー オプションセットを指定してレポートを生成できます。

Unified CM Assistant マネージャおよびアシスタントのレポートの生成

マネージャおよびアシスタントのレポートを生成する手順は、次のとおりです。

手順

ステップ 1 次のいずれかのオプションを選択してください。

- **[Bulk Administration] > [マネージャ / アシスタント] > [IPMA マネージャレポートの作成]** の順に選択します。[マネージャの検索と一覧表示 (Find and List Managers)] ウィンドウが表示されます。
- **[Bulk Administration] > [マネージャ / アシスタント] > [IPMA アシスタントレポートの作成]** の順に選択します。[アシスタントの検索と一覧表示 (Find and List Assistants)] ウィンドウが表示されます。

ステップ 2 クエリーを指定せずにすべてのマネージャまたはアシスタントについてのレポートを生成できます。また、次に示す手順で、特定のマネージャまたはアシスタントのレポートを生成できます。

- a. [検索対象 : マネージャ、検索条件] (または [検索対象 : アシスタント、検索条件]) ドロップダウンリスト ボックスで、次のいずれかのクエリー オプションを選択します。
 - [ユーザ ID]
 - [名]
 - [ミドルネーム]
 - [姓]
 - [部署名]
- b. 2 番目のドロップダウン リストボックスで、次のいずれかのオプションを選択します。
 - [が次の文字列で始まる]
 - [が次の文字列を含む]

- － [が次の文字列と等しい]
 - － [が次の文字列で終わる]
 - － [が空である]
 - － [が空ではない]
- c. 検索フィールド ボックスに、検索対象の値（たとえば、正確なユーザ ID またはユーザの姓）を入力します。
- 検索フィールド ボックスに複数の値を入力するには、カンマで区切ります（例：*JohnJ, PaulP, SueS, JoeJ*）。
- d. **[検索]** をクリックします。



(注) 複数のフィルタを追加するには、**[AND]** または **[OR]** をクリックします。クエリーをさらに定義するには、ステップ **a** ~ **d** を繰り返します。

- ステップ 3** **[次へ]** をクリックして、レポートのタイプについての詳細を選択します。クエリーのタイプを変更する場合は、**[戻る]** をクリックします。
- ステップ 4** **[ファイル名]** フィールドに、このレポートの名前を入力します（必須）。
- ステップ 5** **[ファイル形式]** フィールドで、ドロップダウンリスト ボックスからファイル形式を選択します。
- ステップ 6** **[ジョブ情報 (Job Information)]** 領域に、ジョブの説明を入力します。
- ステップ 7** **[今すぐ実行]** オプション ボタンをクリックしてマネージャとアシスタントのレポートを即座に生成するか、**[後で実行]** をクリックして後でレポートを生成します。
- ステップ 8** **[送信]** をクリックして、レポートを生成するジョブを作成します。
- ステップ 9** Bulk Administration メイン メニューの **[ジョブスケジューラ]** オプションを使用して、このジョブのスケジュールやアクティブ化を行います。

ジョブの詳細については、[第 51 章「ジョブのスケジュール」](#) を参照してください。

ログ ファイルの詳細については、[P.54-3 の「BAT ログ ファイル」](#) を参照してください。

Cisco Unified CallManager Bulk Administration (BAT) は、Cisco Unified CallManager サーバの最初のノードにレポート ファイルを保存します。

その他の情報

詳細については、[P.31-3 の「関連項目」](#) を参照してください。

レポート ログ ファイルの表示

BAT は、レポート トランザクションごとにログ ファイルを生成し、データベース サーバの最初のノードに格納します。また Bulk Administration メニューの [ジョブスケジューラ] オプションを使用してジョブを検索できます。[ジョブスケジューラ (Job Scheduler)] ウィンドウで、ログファイルを表示するジョブに対応する [Log File Name] カラムへのリンクをクリックします。ジョブの詳細については、[第 51 章「ジョブのスケジュール」](#)を参照してください。

ログ ファイルの詳細については、[P.54-3 の「BAT ログ ファイル」](#)を参照してください。

その他の情報

詳細については、[P.31-3 の「関連項目」](#)を参照してください。

関連項目

- [Unified CM Assistant マネージャおよびアシスタントのレポートの生成 \(P.31-1\)](#)
- [レポート ログ ファイルの表示 \(P.31-3\)](#)
- [BAT ログ ファイル \(P.54-3\)](#)
- [ジョブのスケジュール \(P.51-1\)](#)

