

# Configurazione delle pianificazioni su RV130 e RV130W

## Obiettivo

Le pianificazioni possono essere applicate alle regole di accesso al firewall e ai criteri di accesso a Internet. Ciò significa che è possibile pianificare una regola o un criterio in base all'ora in cui deve essere applicata al router. L'amministratore può pianificare la regola o i criteri per il router con un orario di inizio e un orario di fine specifici. Di conseguenza, il router può bloccare o consentire il traffico in rete in determinati orari della settimana.

L'obiettivo di questo documento è mostrare come aggiungere, modificare ed eliminare programmazioni sui modelli RV130 e RV130W.

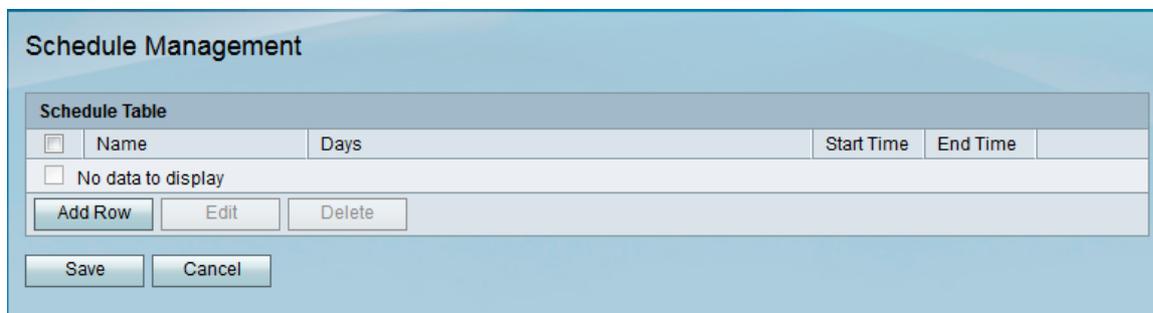
## Dispositivi interessati

RV130

RV130W

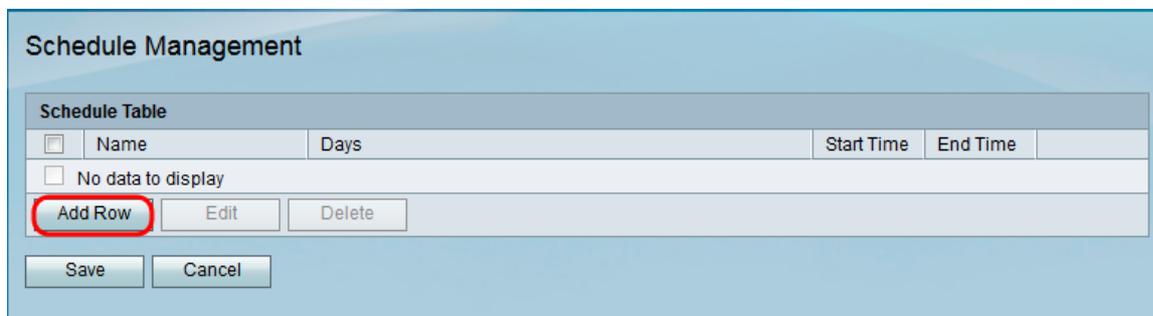
## Aggiunta di una pianificazione

Passaggio 1. Accedere all'utility di configurazione del router e scegliere **Firewall > Gestione pianificazioni**. Viene visualizzata la pagina *Gestione pianificazione*:



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

Passaggio 2. Fare clic su **Aggiungi riga** per aggiungere una nuova pianificazione.



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

Viene visualizzata la pagina *Aggiungi/Modifica pianificazioni*:

### Add/Edit Schedules

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Passaggio 3. Inserire un nome per il nuovo programma nel campo *Nome*.

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Passo 4: selezionare **Tutti i giorni** o **Giorni specifici** dal menu a discesa *Giorni programmati*. Selezionare **Tutti i giorni** se si desidera che la programmazione venga eseguita ogni giorno e **Giorni specifici** se si desidera che la programmazione venga eseguita in giorni selezionati. Se si sceglie **Tutti i giorni**, andare al passo 6.

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Passaggio 5. Selezionare le seguenti caselle di controllo per i giorni specifici in cui si desidera che il programma sia attivo.

**Add/Edit Schedules**

**Add/Edit Schedules Configuration**

Name:

**Scheduled Days**

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Passo 6: selezionare **Tutti gli orari** o **Orari specifici** dal menu a discesa *Orario programmato del giorno*. Selezionare **Tutti gli orari** se si desidera che la programmazione venga eseguita

in modo continuo e **Orari specifici** se si desidera che la programmazione venga eseguita in un periodo specificato. Se si sceglie **Tutti i tempi**, andare al passaggio 8.

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Passaggio 7. Se si sceglie **Orari specifici** nel Passaggio 6, impostare l'ora di inizio per il programma attivo nella sezione *Ora di inizio*.

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Passaggio 8. Impostare l'ora di fine per il programma attivo nel campo *Ora di fine*.

**Scheduled Time of Day**

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Passaggio 9. Fare clic su **Salva** per salvare la pianificazione appena configurata.

## Add/Edit Schedules

### Add/Edit Schedules Configuration

Name:

#### Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

#### Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

La pianificazione appena configurata viene aggiunta alla *tabella Pianificazione*.

### Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

## Modifica di una programmazione

Passaggio 1. Nella pagina *Gestione programmazione*, selezionare la casella di controllo accanto alla programmazione che si desidera modificare.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Passaggio 2. Fare clic su **Modifica** per modificare la pianificazione.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Viene visualizzata la pagina *Aggiungi/Modifica pianificazioni*:

### Add/Edit Schedules

#### Add/Edit Schedules Configuration

Name:

#### Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

#### Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time:  Hours  Minutes

End time:  Hours  Minutes

Passaggio 3. Riconfigurare i parametri come desiderato e quindi fare clic su **Salva**.

## Eliminazione di una pianificazione

Passaggio 1. Nella pagina *Gestione programmazione*, selezionare la casella di controllo accanto alla programmazione che si desidera eliminare.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Passaggio 2. Fare clic su **Elimina** per eliminare la programmazione.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Passaggio 3. Fare clic su **Salva** per salvare le configurazioni.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

You must save before you can edit or delete.

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

Save Cancel

## Informazioni su questa traduzione

Cisco ha tradotto questo documento utilizzando una combinazione di tecnologie automatiche e umane per offrire ai nostri utenti in tutto il mondo contenuti di supporto nella propria lingua. Si noti che anche la migliore traduzione automatica non sarà mai accurata come quella fornita da un traduttore professionista. Cisco Systems, Inc. non si assume alcuna responsabilità per l'accuratezza di queste traduzioni e consiglia di consultare sempre il documento originale in inglese (disponibile al link fornito).