

Configurazione delle impostazioni utente su RV215W

Obiettivo

RV215W consente sia di utilizzare un account amministratore che un account guest. L'amministratore può apportare modifiche al router mentre l'account guest dispone di accesso in sola lettura.

La complessità della password consente a un amministratore di rete di creare una password più complessa per l'accesso alla rete. Rende la rete più sicura.

Questo articolo spiega come configurare le impostazioni di utente e password sull'RV215W.

Dispositivi interessati

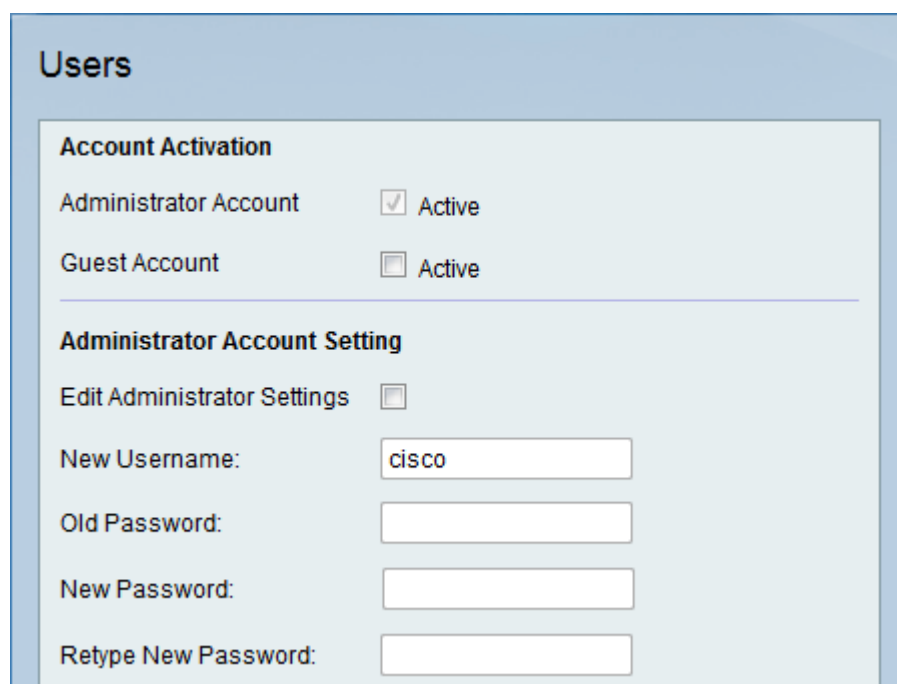
RV215W

Versione del software

•1.1.0.5

Configurazione impostazioni utente

Passaggio 1. Accedere all'utility di configurazione Web e scegliere **Amministrazione > Utenti**. Viene visualizzata la pagina *Utenti*:



Users

Account Activation

Administrator Account	<input checked="" type="checkbox"/> Active
Guest Account	<input type="checkbox"/> Active

Administrator Account Setting

Edit Administrator Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

Attivazione account

In questa procedura viene illustrato come abilitare un account guest nel dispositivo.

Account Activation	
Administrator Account	<input checked="" type="checkbox"/> Active
Guest Account	<input checked="" type="checkbox"/> Active

Passaggio 1. Selezionare la casella di controllo **Attivo** per abilitare un account Guest sulla Rv215W. L'account Guest consente a più utenti di connettersi al dispositivo ma con accesso in sola lettura.

Nota: L'account Guest può essere abilitato solo dall'amministratore.

Passaggio 2. Se l'utente desidera modificare solo le impostazioni di abilitazione guest, fare clic su **Salva** nella parte inferiore della pagina.

Impostazioni account amministratore

In questa procedura viene illustrato come l'amministratore può apportare modifiche alle impostazioni dell'account amministratore. Modifiche periodiche all'account amministratore aumentano la protezione dell'account.

Administrator Account Setting	
Edit Administrator Settings	<input checked="" type="checkbox"/>
New Username:	<input type="text" value="admin"/>
Old Password:	<input type="password" value="•••••"/>
New Password:	<input type="password" value="•••••"/>
Retype New Password:	<input type="password" value="•••••"/>

Passaggio 1. Selezionare la casella di controllo **Modifica impostazioni dell'amministratore** per modificare le impostazioni dell'amministratore.

Nota: Il nome utente e la password predefiniti per l'amministratore sono cisco.

Passaggio 2. Inserire il nuovo nome utente dell'amministratore nel campo Nuovo nome utente.

Passaggio 3. Immettere la vecchia password dell'amministratore nel campo Vecchia password.

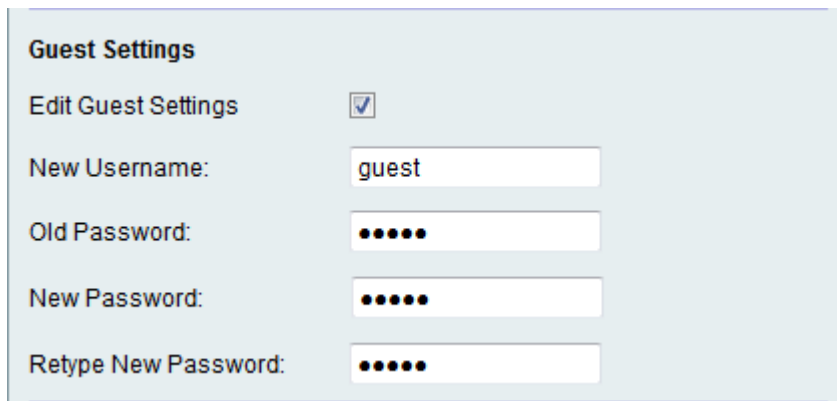
Passaggio 4. Immettere la nuova password per l'amministratore nel campo Nuova password. La password può contenere lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e simboli. La password può contenere un massimo di 64 caratteri.

Passaggio 5. Immettere nuovamente la nuova password nel campo Digita nuovamente nuova password. La password deve corrispondere alla nuova password nel passaggio precedente.

Passaggio 6. Se l'utente desidera solo modificare le impostazioni di abilitazione guest e di amministratore, fare clic su **Salva** nella parte inferiore della pagina.

Impostazioni Guest

In questa procedura viene illustrato come l'amministratore può apportare modifiche alle impostazioni dell'account guest.



Guest Settings

Edit Guest Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

Nota: Le impostazioni Guest possono essere modificate solo se l'account Guest è abilitato nell'area Attivazione account.

Passaggio 1. Selezionare la casella di controllo **Modifica impostazioni guest** per modificare le impostazioni dell'amministratore.

Passaggio 2. Inserire il nuovo nome utente del guest nel campo Nuovo nome utente.

Passaggio 3. Inserire la vecchia password dell'ospite nel campo Vecchia password.

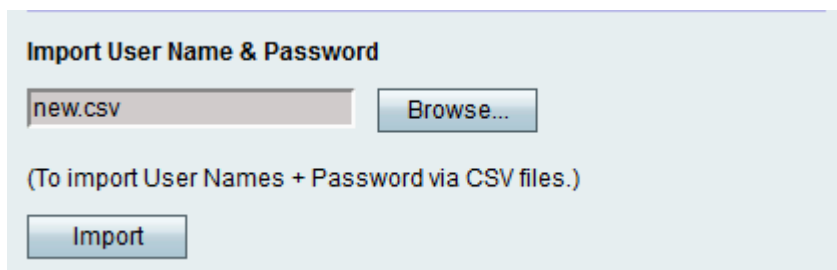
Passaggio 4. Immettere la nuova password per l'ospite nel campo Nuova password. La password può contenere lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e simboli. La password può contenere un massimo di 64 caratteri.

Passaggio 5. Immettere nuovamente la nuova password nel campo Digita nuovamente nuova password. La password deve corrispondere alla nuova password nel passaggio precedente.

Passaggio 6. Se l'utente desidera solo modificare l'abilitazione guest, le impostazioni dell'amministratore e le impostazioni guest, fare clic su **Salva** nella parte inferiore della pagina.

Importa nome utente e password

In questa procedura viene illustrato come l'amministratore può importare utenti da un file con estensione csv.



Import User Name & Password

(To import User Names + Password via CSV files.)

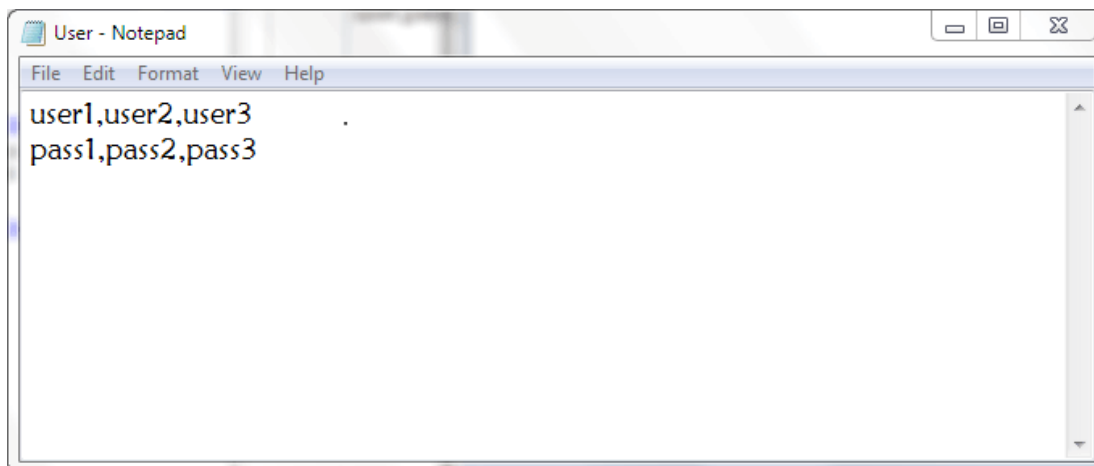
Passaggio 1. Fare clic su **Sfogliare** per selezionare un file contenente i nomi utente e le password del PC.

Passaggio 2. Fare clic su **Importa**.

Passaggio 3. Fare clic su **Salva**.

Formato di file con valori separati da virgola (CSV) per gli utenti

In questa procedura viene illustrato il formato di file con estensione csv.



Passaggio 1. Aprire un editor di testo o un'applicazione che consente di esportare o creare un file CSV.

Passaggio 2. Inserire gli utenti da aggiungere in una nuova riga e la password degli utenti nella riga successiva.

Nota: È possibile aggiungere più utenti e password separati da una virgola (,).

Passaggio 3. Salvare il file come file con estensione csv.

Configurazione complessità password

Passaggio 1. Accedere all'utility di configurazione Web e scegliere **Amministrazione > Complessità password**. Viene visualizzata la pagina *Password Strength*:

Password Complexity Settings:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Minimal password length:	<input type="text" value="6"/> (Range: 0 - 64, Default: 8)
Minimal number of character classes:	<input type="text" value="3"/> (Range: 0 - 4, Default: 3)
The four classes are: upper case (ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).	
The new password must be different than the current one:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password Aging:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password aging time:	<input type="text" value="300"/> days (Range: 1 - 365, Default: 180)

Passaggio 2. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per abilitare la complessità della password.

Passaggio 3. Immettere la quantità minima di caratteri che la password può contenere nel campo Lunghezza minima password.

Passaggio 4. Inserire la quantità minima di classi che la password può contenere nel campo Numero minimo di classi di caratteri. Le diverse classi sono:

- Mauscole: lettere maiuscole, ad esempio "ABCD".

- Lettere minuscole: sono lettere minuscole come "abcd".
- Numerico: numeri quali "1234".
- Caratteri speciali: caratteri speciali, ad esempio "!@#\\$".

Password Complexity Settings:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Minimal password length:	<input type="text" value="6"/> (Range: 0 - 64, Default: 8)
Minimal number of character classes:	<input type="text" value="3"/> (Range: 0 - 4, Default: 3)
The four classes are: upper case (ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\\$...).	
The new password must be different than the current one:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password Aging:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password aging time:	<input type="text" value="300"/> days (Range: 1 - 365, Default: 180)

Passaggio 5. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per impedire che la nuova password sia uguale alla password corrente.

Password Complexity Settings:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Minimal password length:	<input type="text" value="6"/> (Range: 0 - 64, Default: 8)
Minimal number of character classes:	<input type="text" value="3"/> (Range: 0 - 4, Default: 3)
The four classes are: upper case (ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\\$...).	
The new password must be different than the current one:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password Aging:	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Password aging time:	<input type="text" value="300"/> days (Range: 1 - 365, Default: 180)

Passaggio 6. Selezionare la casella di controllo **Abilita** per assegnare alla password una data di scadenza.

Passaggio 7. (Facoltativo) Se si sceglie di abilitare Scadenzario password nel passaggio precedente, immettere il tempo impiegato prima della scadenza di una password nel campo Scadenzario password. Dopo la scadenza della password è necessario creare una nuova password.

Passaggio 8. Fare clic su **Salva**.