

Come richiedere l'accesso a uno Smart Account esistente

Sommario

[Introduzione](#)

[Prerequisiti](#)

[Richiesta di accesso a uno Smart Account esistente](#)

[Risoluzione dei problemi](#)

[Informazioni correlate](#)

Introduzione

In questo articolo viene descritto il processo di richiesta di accesso a uno Smart Account esistente.

Prerequisiti

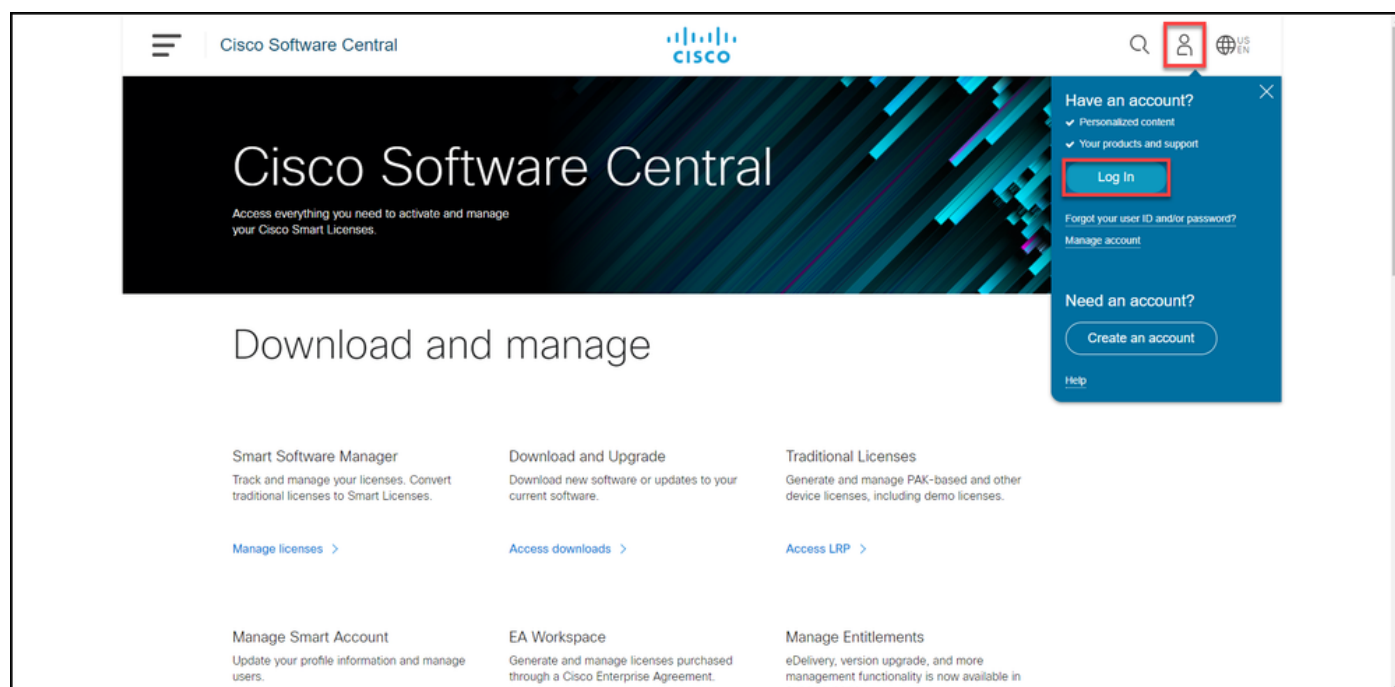
Prima di iniziare, assicurarsi di disporre dei seguenti dati:

- [Account Cisco.com attivo](#)

Richiesta di accesso a uno Smart Account esistente

Passaggio 1:

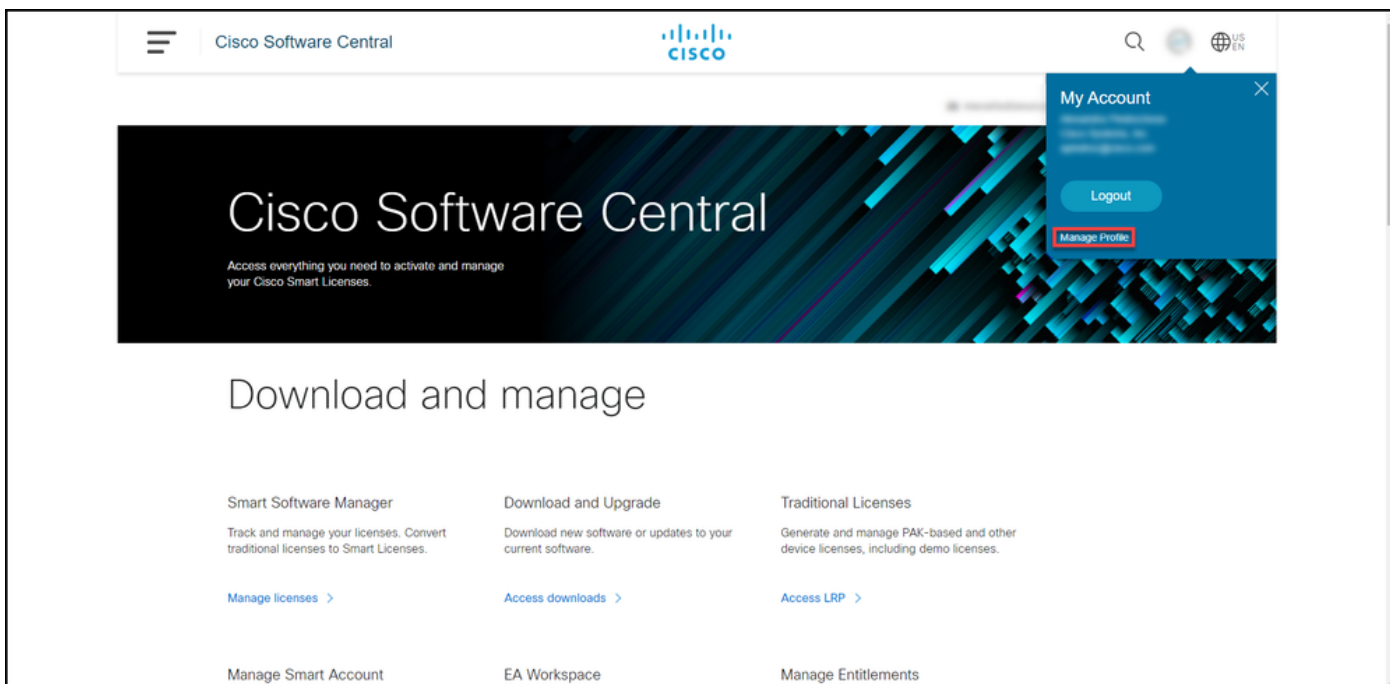
Vai a [Cisco Software Central](#) ed eseguire l'accesso con il proprio account Cisco.com.



The screenshot displays the Cisco Software Central website interface. At the top, the navigation bar includes the Cisco logo, a search icon, and a user profile icon. A dropdown menu is open, showing options for 'Have an account?' (Personalized content, Your products and support, Log In, Forgot your user ID and/or password?, Manage account) and 'Need an account?' (Create an account, Help). The main content area features a large banner for 'Cisco Software Central' with the tagline 'Access everything you need to activate and manage your Cisco Smart Licenses.' Below the banner, there are several service tiles: 'Smart Software Manager' (Track and manage your licenses), 'Download and Upgrade' (Download new software or updates), 'Traditional Licenses' (Generate and manage PAK-based licenses), 'Manage Smart Account' (Update your profile information), 'EA Workspace' (Generate and manage licenses purchased through a Cisco Enterprise Agreement), and 'Manage Entitlements' (eDelivery, version upgrade, and more management functionality).

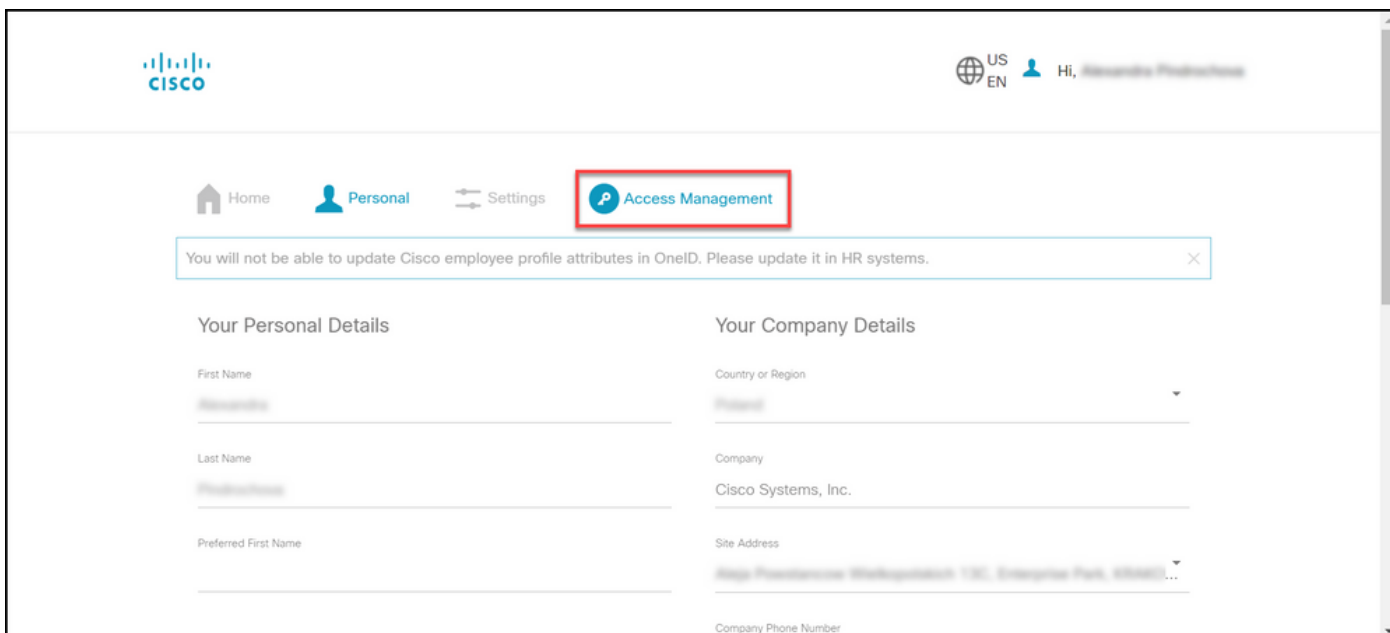
Passaggio 2:

Fare clic sul pulsante Profilo, quindi selezionare **Gestisci profilo**.



Passaggio 3:

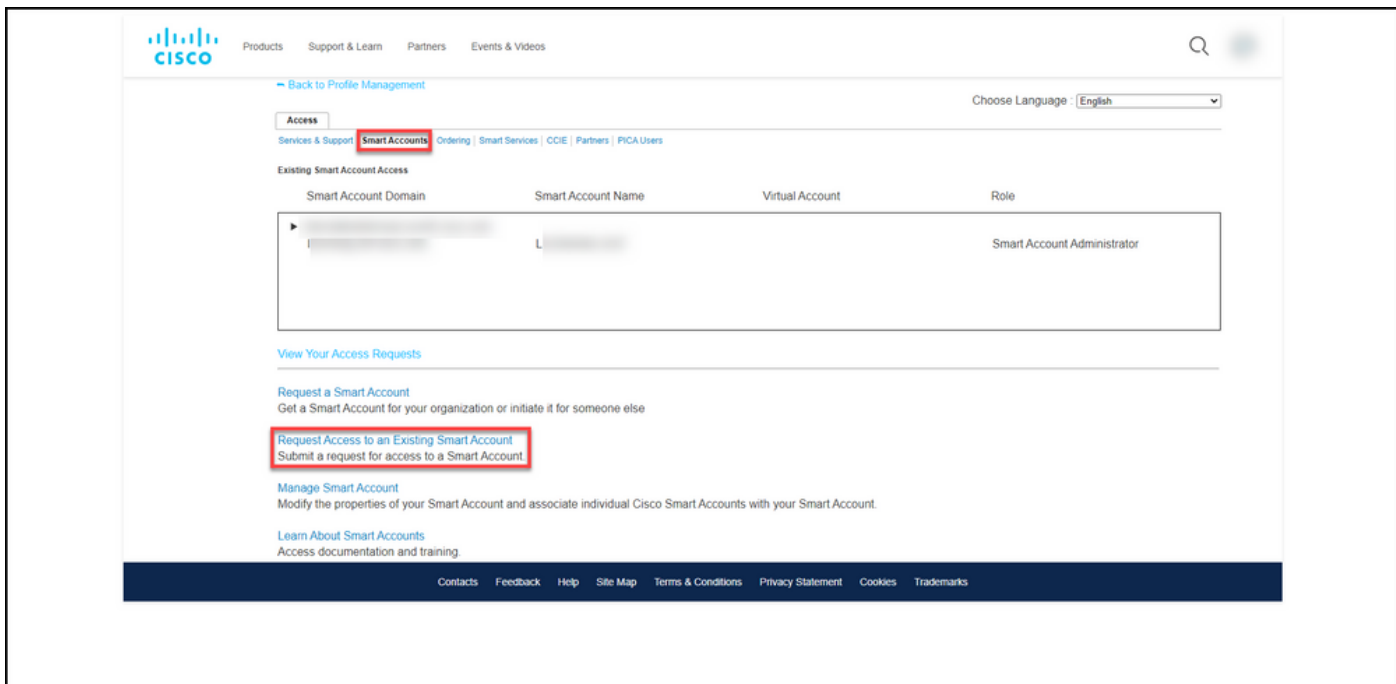
Nella pagina **Gestione profili** fare clic su **Gestione accessi**.



Passaggio 4:

Nella scheda **Accesso** fare clic su **Smart Account**. Nella sezione **Visualizza richieste di accesso** selezionare **Richiedi accesso a uno Smart Account esistente**.

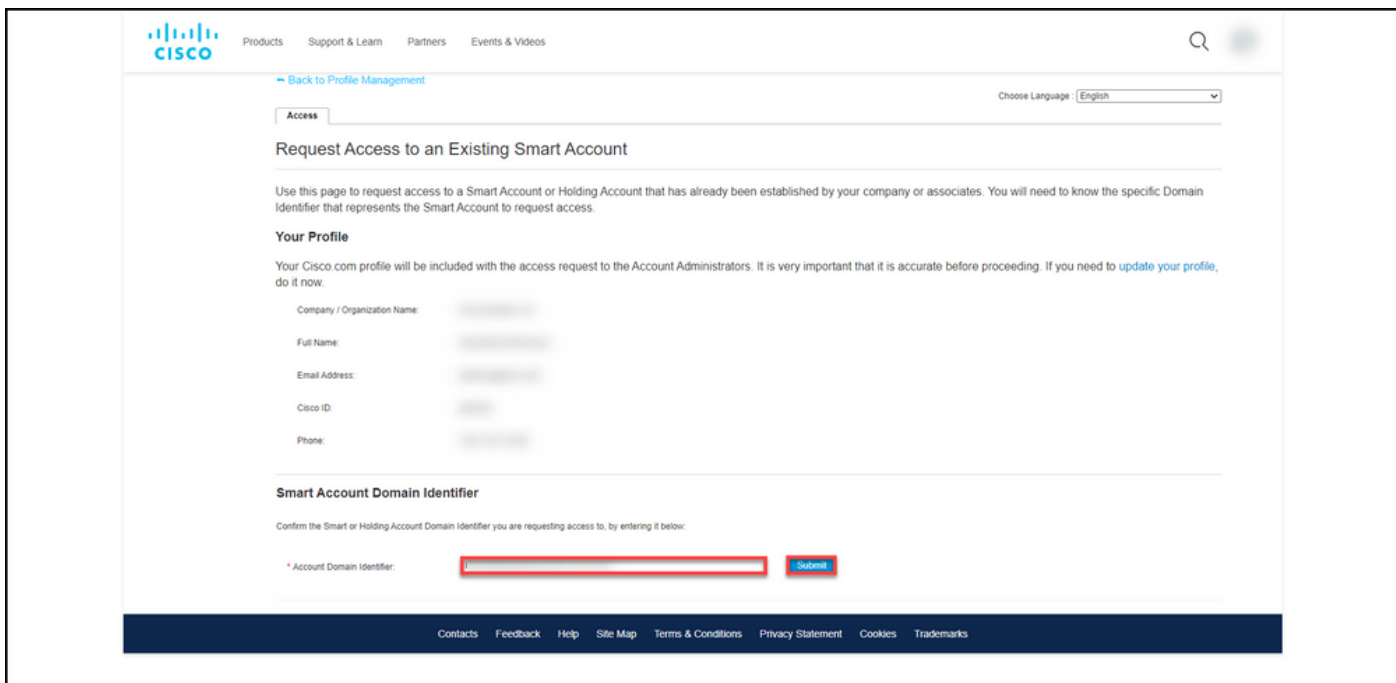
Risultato passaggio: Viene visualizzata la pagina **Richiedi accesso a un account esistente**.



Passaggio 5:

Nella sezione **Profilo personale** della pagina **Richiedi accesso a uno Smart Account esistente** verificare che le informazioni del profilo siano corrette. Nella sezione **Identificatore di dominio dello Smart Account**, nel campo **Identificatore di dominio dell'account**, immettere l'identificatore di dominio dell'account a cui si desidera accedere. Fare clic su **Invia**.

Risultato passaggio: Viene visualizzato il campo **Motivo richiesta**.



Passaggio 6:

Nel campo **Motivo richiesta**, immettere il motivo per cui si richiede l'accesso allo Smart Account. Fare clic su **Invia richiesta**.

Risultato passaggio: Il sistema visualizza un messaggio di notifica che conferma che la richiesta di accesso è stata inviata.

The screenshot shows the Cisco 'Request Access to an Existing Smart Account' form. At the top, there is a navigation bar with the Cisco logo and links for Products, Support & Learn, Partners, and Events & Videos. A search icon is on the right. Below the navigation bar, there is a 'Back to Profile Management' link and a language dropdown set to 'English'. The main heading is 'Request Access to an Existing Smart Account'. Below this, there is a section for 'Your Profile' with fields for Company / Organization Name, Full Name, Email Address, Cisco ID, and Phone. A 'Smart Account Domain Identifier' section follows, with a 'Submit' button and a text area for the identifier. Below the text area, there is a 'Reason For Request' field with a character count (10 character minimum, 951 remaining) and a 'Send Request' button. At the bottom, there is a footer with links for Contacts, Feedback, Help, Site Map, Terms & Conditions, Privacy Statement, Cookies, and Trademarks.

Passaggio 7:

Dal messaggio di notifica, fare clic su **Richieste di accesso** per tenere traccia delle richieste di accesso.

Risultato passaggio: Viene visualizzata la scheda **Servizi e supporto** in cui è possibile visualizzare lo stato delle richieste di accesso.

The screenshot shows the same Cisco 'Request Access to an Existing Smart Account' form, but now with a confirmation message. The message is titled 'Access Request Sent' and states: 'The Smart Account Administrator has been notified and upon review will determine the outcome of your request. You will be notified by email when action has been taken, and you can also track [Your Access Requests](#)'. The 'Your Access Requests' link is highlighted with a red box. The rest of the form and navigation bar are the same as in the previous screenshot.

Passaggio 8:

Nella scheda **Assistenza e supporto tecnico** della scheda **Richieste di accesso** è possibile controllare lo stato della richiesta di accesso nella colonna **Stato** oppure inviare un promemoria

facendo clic su **Invia promemoria** nella colonna **Azioni** se la richiesta è in **sospeso** da alcuni giorni.

Nota: dopo l'invio della richiesta di accesso, un amministratore di Smart Account la riceve e la approva o rifiuta. L'utente riceve un messaggio di posta elettronica di conferma relativo all'azione dell'amministratore dello Smart Account. Se non si riceve un messaggio di posta elettronica, l'amministratore dello Smart Account non ha ancora intrapreso un'azione sulla richiesta di accesso ed è possibile [inviare un promemoria](#). In alternativa, se si conosce il nome dell'amministratore dello Smart Account per l'account a cui è stato richiesto l'accesso, è possibile contattarlo direttamente e chiedere di eseguire un'azione sulla richiesta di accesso. Se non si ha familiarità con l'amministratore dello Smart Account e la richiesta di accesso è in **sospeso** nonostante si sia inviato un promemoria all'amministratore dello Smart Account, è possibile aprire una richiesta in [Support Case Manager \(SCM\)](#).

The screenshot displays the Cisco Smart Account interface for managing access requests. The main content area is titled 'Your Access Requests' and contains a table with the following data:

Contract Number/ Bill-to ID/ Serial Number/ Smart Account	Access Types	Request Date	Status	Administrators	Actions
[Redacted]	Smart Account	[Redacted]	Pending	Smart Account Administrators	View Send Reminder
[Redacted]	Smart Account	[Redacted]	Denied	Smart Account Administrators	View
[Redacted]	Smart Account	[Redacted]	Pending	Smart Account Administrators	View Send Reminder
[Redacted]	Full Support (Contract)	[Redacted]	Denied	Cisco Support	View
[Redacted]	Full Support (Contract)	[Redacted]	Denied	Cisco Support	View

Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema durante la richiesta di accesso a uno Smart Account, aprire una richiesta in [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Informazioni correlate

[Come approvare o rifiutare una richiesta di accesso a uno Smart Account o a un account virtuale](#)