

En tant que TTA, comment puis-je basculer entre différents groupes de tickets ?

Contenu

Voici un guide rapide et facile à suivre qui explique comment passer d'un groupe de clients à l'autre pour la gestion des utilisateurs de billets.

1. Accédez au [tableau de bord des tickets](#).
2. Sélectionnez le groupe que vous souhaitez gérer dans la liste déroulante Société/Groupe client située dans le coin supérieur droit de la page.
3. Passez le curseur sur le bouton de ticket vert situé au-dessus de la liste déroulante Société/Groupe du client et un bouton de ticket apparaît.
4. Cliquez sur le texte du bouton Billet et d'autres boutons s'affichent.
5. Cliquez sur Administrer les utilisateurs et vous serez ensuite dirigé vers la page d'administration du groupe pour ce groupe.

Pour passer à un autre groupe à partir de là, vous devez répéter la procédure ci-dessus.