

Configuration des plannings sur les modèles RV130 et RV130W

Objectif

Les planifications peuvent être appliquées aux règles d'accès au pare-feu et aux stratégies d'accès Internet. Cela signifie qu'une règle ou une stratégie peut être planifiée en fonction de l'heure à laquelle elle doit être appliquée au routeur. L'administrateur peut planifier la règle ou la stratégie pour le routeur avec une heure de début et une heure d'arrêt spécifiques. Par conséquent, le routeur peut bloquer ou autoriser le trafic dans le réseau à certains moments de la semaine.

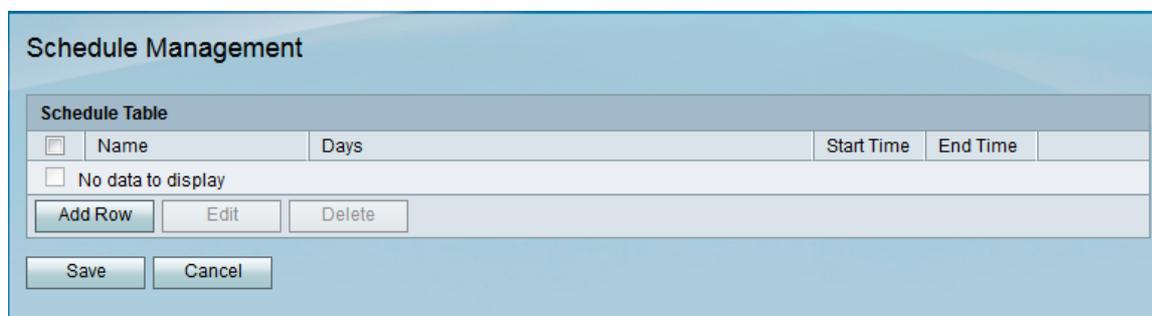
L'objectif de ce document est de vous montrer comment ajouter, modifier et supprimer des plannings sur les modèles RV130 et RV130W.

Périphériques pertinents

- RV130
- RV130W

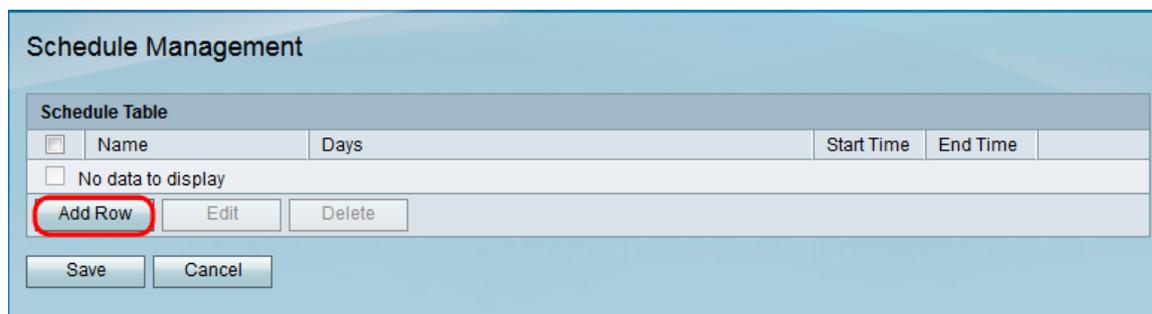
Ajout d'une planification

Étape 1. Connectez-vous à l'utilitaire de configuration du routeur et choisissez **Firewall > Schedule Management**. La page *Schedule Management* s'ouvre :



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

Étape 2. Cliquez sur **Add Row** pour ajouter une nouvelle planification.



<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	No data to display			

La page *Add/Edit Schedules* s'ouvre :

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Étape 3. Entrez un nom pour le nouveau planning dans le champ *Nom*.

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Étape 4. Sélectionnez **Tous les jours** ou **Jours spécifiques** dans le menu déroulant *Jours planifiés*. Sélectionnez **Tous les jours** si vous souhaitez que la planification ait lieu tous les jours et **Jours spécifiques** si vous souhaitez que la planification ait lieu certains jours. Si vous choisissez **Tous les jours**, passez à l'étape 6.

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Étape 5. Cochez les cases suivantes pour les jours spécifiques pendant lesquels vous souhaitez que le planning soit actif.

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Étape 6. Sélectionnez **Toutes les heures** ou **Heures spécifiques** dans le menu déroulant *Heure planifiée du jour*. Sélectionnez **Toutes les heures** si vous souhaitez que la planification

soit exécutée en continu et **Heures spécifiques** si vous souhaitez qu'elle soit exécutée pendant une période spécifiée. Si vous choisissez **All Times**, passez à l'étape 8.

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: All Times All Times Specific Times Minutes AM

End time: 12 Hours 00 Minutes AM

Étape 7. Si vous avez choisi **Specific Times** à l'étape 6, définissez l'heure de début de la programmation active dans la section *Start time*.

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Specific Times

Start time: 12 Hours 00 Minutes AM

End time: 10 Hours 00 Minutes PM

Étape 8. Définissez l'heure de fin de la programmation active dans le champ *Heure de fin*.

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Specific Times

Start time: 12 Hours 00 Minutes AM

End time: 10 Hours 00 Minutes PM

Étape 9. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer la planification nouvellement configurée.

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

La planification nouvellement configurée est ajoutée à la *table de planification*.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

Modifier une planification

Étape 1. Dans la page *Gestion de la planification*, cochez la case en regard de la planification que vous souhaitez modifier.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Étape 2. Cliquez sur **Edit** pour modifier la planification.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM

Add Row Edit Delete

Save Cancel

La page *Add/Edit Schedules* s'ouvre :

Add/Edit Schedules

Add/Edit Schedules Configuration

Name:

Scheduled Days

Do you want this schedule to be active on all days or specific days?

Monday:

Tuesday:

Wednesday:

Thursday:

Friday:

Saturday:

Sunday:

Scheduled Time of Day

Do you want this schedule to be active on all days or at specific times during the day?

Start time: Hours Minutes

End time: Hours Minutes

Étape 3. Reconfigurez les paramètres comme vous le souhaitez, puis cliquez sur **Save**.

Suppression d'une planification

Étape 1. Dans la page *Gestion de la planification*, cochez la case en regard de la planification que vous souhaitez supprimer.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

Save Cancel

Étape 2. Cliquez sur **Delete** pour supprimer la planification.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit **Delete**

Save Cancel

Étape 3. Cliquez sur **Save** pour enregistrer les configurations.

Schedule Management

Configuration settings have been saved successfully

You must save before you can edit or delete.

<input type="checkbox"/>	Name	Days	Start Time	End Time	
<input checked="" type="checkbox"/>	TThWeekends	Tuesday, Thursday, Saturday, Sunday	12:00 AM	10:00 PM	

Add Row Edit Delete

Save Cancel

À propos de cette traduction

Cisco a traduit ce document en traduction automatisée vérifiée par une personne dans le cadre d'un service mondial permettant à nos utilisateurs d'obtenir le contenu d'assistance dans leur propre langue.

Il convient cependant de noter que même la meilleure traduction automatisée ne sera pas aussi précise que celle fournie par un traducteur professionnel.