

# Configuration des paramètres utilisateur sur RV110W

## Objectif

Le RV110W utilise à la fois un compte administrateur et un compte invité. L'administrateur peut apporter des modifications au routeur tant que le compte invité dispose d'un accès en lecture seule. Cet article explique comment configurer les paramètres utilisateur du routeur RV110W.

## Périphériques pertinents

·RV110W

## Étapes de procédure

Étape 1. Utilisez l'utilitaire de configuration Web pour sélectionner **Administration > Users**.

## Users

### Account Activation

Administrator Account  Active

Guest Account  Active

### Administrator Account Setting

Edit Administrator Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Guest Settings

Edit Guest Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Import User Name & Password

(To import User Names + Password via CSV files.)

## Activer le compte d'invité

Cette procédure montre comment l'administrateur peut activer le compte invité pour l'accès.

Un compte d'invité permet aux utilisateurs invités d'afficher des informations sur le routeur mais de ne pas les modifier.

Étape 1. À droite du *compte invité*, cochez la case **Actif** pour activer le compte invité.

## Users

### Account Activation

Administrator Account  Active

Guest Account  Active

### Administrator Account Setting

Edit Administrator Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Guest Settings

Edit Guest Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Import User Name & Password

(To import User Names + Password via CSV files.)

Étape 2. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour les ignorer.

## Paramètres du compte administrateur

Cette procédure montre comment l'administrateur peut modifier les paramètres du compte administrateur. Les modifications périodiques apportées au compte administrateur augmentent la sécurité du compte.

Étape 1. À droite de *Edit Administrator Settings*, cochez la case pour modifier les paramètres du compte administrateur.

## Users

### Account Activation

Administrator Account  Active

Guest Account  Active

### Administrator Account Setting

Edit Administrator Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Guest Settings

Edit Guest Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Import User Name & Password

(To import User Names + Password via CSV files.)

Étape 2. Dans le champ *Nouveau nom d'utilisateur*, saisissez un nouveau nom d'utilisateur pour le compte d'administrateur.

Étape 3. Dans le champ *Ancien mot de passe*, saisissez l'ancien mot de passe du compte administrateur.

**Note:** Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut du compte d'administrateur sont tous deux cisco.

Étape 4. Dans le champ *Nouveau mot de passe*, saisissez un nouveau mot de passe pour le compte d'administrateur.

Étape 5. Dans le champ *Nouveau mot de passe*, saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour le vérifier.

Étape 6. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour les ignorer.

## Paramètres du compte invité

Cette procédure montre comment l'administrateur peut modifier les paramètres du compte invité. Les modifications périodiques apportées aux paramètres du compte invité augmentent la sécurité du compte .

Étape 1. À droite de *Edit Guest Settings*, cochez la case pour modifier les paramètres du compte invité.

## Users

### Account Activation

Administrator Account  Active

Guest Account  Active

### Administrator Account Setting

Edit Administrator Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Guest Settings

Edit Guest Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Import User Name & Password

(To import User Names + Password via CSV files.)

Étape 2. Dans le champ *Nouveau nom d'utilisateur*, saisissez un nouveau nom d'utilisateur pour le compte invité.

Étape 3. Dans le champ *Old Password*, saisissez l'ancien mot de passe du compte invité.

**Note:** Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut du compte invité sont tous deux « guest ».

Étape 4. Dans le champ *Nouveau mot de passe*, saisissez un nouveau mot de passe pour le compte invité.

Étape 5. Dans le champ *Nouveau mot de passe*, saisissez à nouveau le nouveau mot de passe pour le vérifier.

Étape 6. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour les ignorer.

## **Importer le nom d'utilisateur et le mot de passe**

Cette procédure montre comment l'administrateur peut importer les paramètres utilisateur à partir d'un fichier. L'utilisation du fichier permet à un administrateur de conserver un enregistrement des paramètres utilisateur .

Étape 1. Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un fichier avec les noms d'utilisateur et les mots de passe.

## Users

### Account Activation

Administrator Account  Active

Guest Account  Active

### Administrator Account Setting

Edit Administrator Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Guest Settings

Edit Guest Settings

New Username:

Old Password:

New Password:

Retype New Password:

### Import User Name & Password

(To import User Names + Password via CSV files.)

**Note:** Le fichier est un fichier CSV.

Étape 2. Cliquez sur **Import**.

Étape 3. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications ou **Annuler** pour les ignorer.