

# Ajouter des administrateurs de compte à CRES

## Contenu

[Introduction](#)

[Prérequis](#)

[Configuration](#)

[Dépannage](#)

## Introduction

Ce document décrit comment un administrateur de compte CRES (Registered Envelope Service) de Cisco peut ajouter des administrateurs supplémentaires à CRES.

## Prérequis

Vous devez disposer d'un compte CRES et être déjà administrateur de compte CRES vous-même avant de pouvoir ajouter d'autres administrateurs. Si vous n'êtes pas déjà administrateur de compte CRES, vous devez contacter le service d'assistance à la clientèle afin de mettre à niveau votre compte vers le statut d'administrateur de compte CRES.

L'adresse e-mail de la personne que vous voulez ajouter en tant qu'administrateur de compte doit déjà être créée dans CRES. (Si ce n'est pas le cas, reportez-vous à Dépannage plus loin dans ce document.)

## Configuration

Pour ajouter des administrateurs à CRES, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à <https://res.cisco.com/admin>.
2. Cliquez sur **Comptes**, puis sur le lien correspondant à votre numéro de compte.
3. Cliquez sur **Groupes**.
4. Le groupe **Administrateurs de compte** s'affiche. Cliquez sur la première icône, comme illustré, dans la colonne **Actions**

Group Name\*

Add Group

|  | Name                   | Actions   |
|--|------------------------|---|
|  | Account Administrators |    |



Showing 1 group(s).

Back to Accounts List

5. Dans le champ **ID utilisateur**, saisissez l'adresse e-mail de la personne que vous souhaitez désigner comme administrateur de compte CRES.
6. Cliquez sur **Ajouter au groupe**.

La personne sera désormais administrateur de compte CRES.

## Dépannage

L'adresse e-mail de la personne ajoutée doit être un compte déjà créé dans CRES. Si cette adresse de messagerie n'est pas déjà créée, cette erreur s'affiche lorsque vous cliquez sur **Ajouter au groupe** :

Impossible d'ajouter un utilisateur inexistant.

La solution rapide pour ajouter cet utilisateur est de lui envoyer un message chiffré depuis CRES en ligne (<http://res.cisco.com>). Une fois que l'utilisateur a reçu l'e-mail, il passe en revue les nouvelles fonctions de compte et les nouveaux paramètres de préférence afin d'ouvrir l'e-mail avec succès via CRES en ligne. Une fois que vous avez terminé cette opération et que vous pouvez vous connecter correctement, réessayez d'ajouter cet utilisateur en tant qu'administrateur sur le compte.

Une autre solution consiste à cliquer sur **Utilisateurs**, puis sur **Ajouter un utilisateur**. Vous devez remplir les conditions suivantes :

- Nom d'utilisateur
- Prénom
- Nom
- Mot de passe
- Confirm password (confirmation du mot de passe)

Vous devez utiliser un mot de passe temporaire pour créer le compte et le fournir à l'utilisateur. Sélectionnez **Appliquer l'expiration du mot de passe**, puis cliquez sur **Enregistrer**. Un message de confirmation s'affiche :

Utilisateur <email@domain> ajouté.

Vous pouvez réessayer le processus pour ajouter cet utilisateur en tant qu'administrateur sur le compte. L'utilisateur accède à CRES en ligne avec le mot de passe temporaire utilisé dans le processus « add user » mentionné précédemment. Lors de la première connexion, cet utilisateur voit les nouvelles fonctions de compte et les paramètres de préférence de son profil, et doit définir le mot de passe permanent à ce moment-là.