

Configuración del Tiempo de Espera de Sesión en RV215W

Objetivo

Se puede configurar un tiempo de espera de la sesión para que un invitado o un administrador cierre la sesión automáticamente si están inactivos durante un período de tiempo especificado. Cuando un usuario abandona su ordenador durante un período prolongado, cualquier persona puede subir y tener acceso al dispositivo. Un tiempo de espera de la sesión cerrará la sesión del usuario de modo que, después de un período de tiempo especificado, nadie pueda acceder al dispositivo.

En este artículo se explica cómo configurar el tiempo de espera de sesión en RV215W.

Dispositivos aplicables

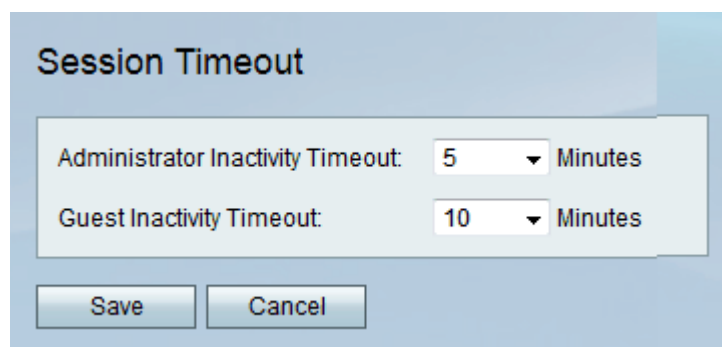
·RV215W

Versión del software

•1.1.0.5

Configuración de Tiempo de Espera de Sesión

Paso 1. Inicie sesión en la utilidad de configuración web y elija **Administration > Session Timeout**. Se abre la página *Tiempo de espera de sesión*:



Session Timeout	
Administrator Inactivity Timeout:	5 Minutes
Guest Inactivity Timeout:	10 Minutes
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

Paso 2. Elija el número deseado de minutos antes de que una sesión se agote por inactividad de la lista desplegable **Administrator Inactivity** (Inactividad del administrador). Esto sólo se aplica a los administradores del dispositivo.

Paso 3. Elija el número deseado minutos antes de que una sesión se agote debido a la inactividad de la lista desplegable **Inactividad de invitado**. Esto sólo se aplica a los invitados del dispositivo.

Paso 4. Click **Save**.