

Configuración del Tiempo de Espera de Sesión en el RV110W

Objetivos

Se puede configurar un tiempo de espera de la sesión para que un invitado o administrador agote el tiempo de espera automáticamente si están inactivos durante un período de tiempo especificado. Cuando un usuario abandona su ordenador durante un período prolongado, cualquier persona puede subir y tener acceso al dispositivo. Un tiempo de espera de sesión cerrará la sesión del usuario, por lo que después de un período de tiempo especificado nadie puede acceder al dispositivo.

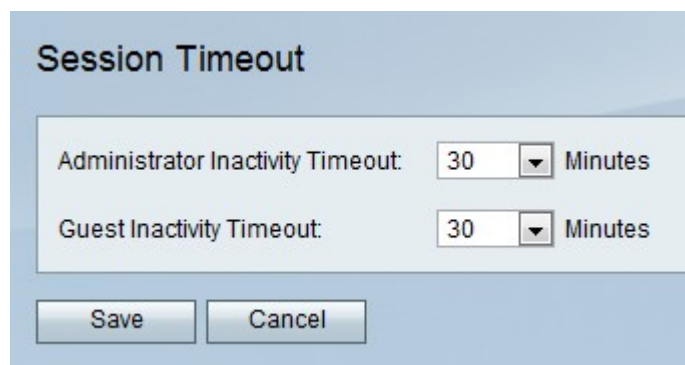
El objetivo de este documento es mostrarle cómo configurar el tiempo de espera de sesión en el RV110W.

Dispositivos aplicables

·RV110W

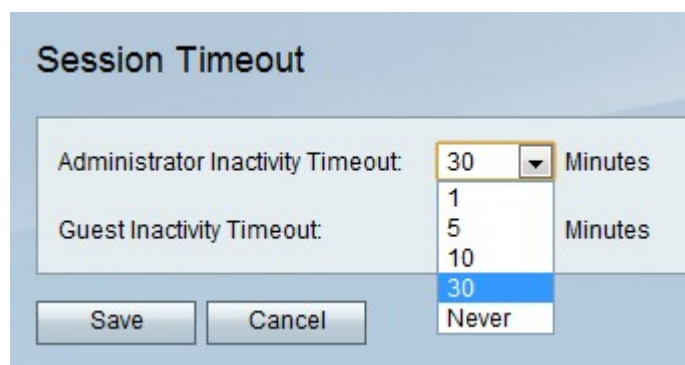
Configurar el tiempo de espera de la sesión

Paso 1. En la utilidad de configuración web elija **Administration > Session Timeout**.



The screenshot shows the 'Session Timeout' configuration page. It has a title 'Session Timeout' at the top. Below it, there are two rows of configuration options. The first row is 'Administrator Inactivity Timeout:' followed by a dropdown menu showing '30' and the word 'Minutes'. The second row is 'Guest Inactivity Timeout:' followed by a dropdown menu showing '30' and the word 'Minutes'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

Paso 2. En la lista desplegable *Tiempo de espera de inactividad del administrador*, elija el número de minutos antes de que se agote el tiempo de espera de una sesión debido a la inactividad. Esto solo afectará a los administradores.



The screenshot shows the 'Session Timeout' configuration page with the 'Administrator Inactivity Timeout' dropdown menu open. The menu is displaying a list of options: '1', '5', '10', '30', and 'Never'. The '30' option is currently selected and highlighted in blue. The 'Guest Inactivity Timeout' remains set to '30 Minutes'. The 'Save' and 'Cancel' buttons are still visible at the bottom.

Paso 3. En la lista desplegable *Tiempo de espera de inactividad de invitado*, elija el número de minutos antes de que se agote el tiempo de espera de una sesión debido a la inactividad.

Esto solo afectará a los invitados.

Paso 4. Click **Save**.