

Gestión de usuarios de administración de redes FindIT

Objetivo

La página User Management (Administración de usuarios) de FindIT Network Manager y FindIT Network Probe le permite definir los usuarios que pueden acceder a la red FindIT, y también le permite implementar los requisitos de complejidad de contraseña y la configuración de sesión para esos usuarios.

FindIT Network admite dos tipos de usuarios: administrador y operador. Un administrador tiene acceso completo a las funciones de FindIT Network, mientras que un operador puede hacer todo excepto administrar usuarios. Cuando se instala por primera vez FindIT Network Manager, se crea un usuario administrador predeterminado con el nombre de usuario y la contraseña establecidos en **cisco**.

En este artículo se proporcionan instrucciones sobre cómo agregar, editar o eliminar usuarios, y cómo cambiar la complejidad de la contraseña y la configuración de la sesión de usuario.

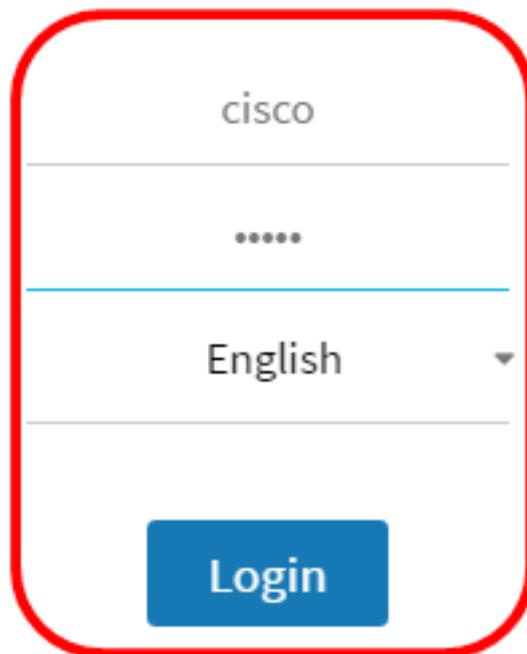
Gestión de usuarios de administración de redes FindIT

Agregar un usuario nuevo

Paso 1. Inicie sesión en la GUI de administración de su FindIT Network Manager o FindIT Network Probe.



FindIT Network Manager

A login form for FindIT Network Manager, enclosed in a red rounded rectangle. It features a text input field with "cisco" entered, a password field with six dots, a language dropdown menu set to "English", and a blue "Login" button at the bottom.

cisco

.....

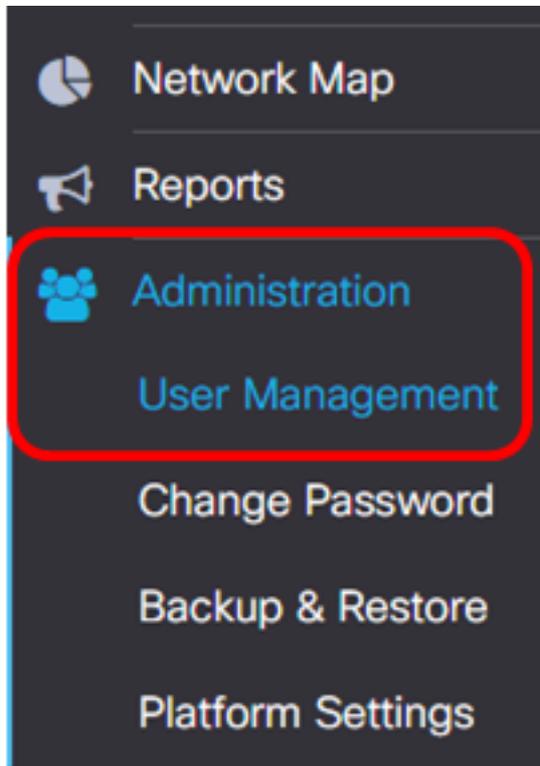
English ▼

Login

© 2015-2016 Cisco Systems, Inc. All Rights Reserved. Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

Nota: En este ejemplo, se utiliza FindIT Network Manager.

Paso 2. Elija **Administration > User Management**.



Paso 3. Haga clic en el botón + para agregar o crear un nuevo usuario.

Local Users

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	

Paso 4. Introduzca su nombre de usuario en el campo *User Name*.

User Name:

Nota: En este ejemplo, se utiliza John.

Paso 5. Introduzca su contraseña en el campo *Password*.

Password:

Paso 6. Vuelva a introducir la contraseña en el campo *Confirmar contraseña*.

Password: ✓

Confirm Password: ✓

Password Strength:  Strong

El medidor de fuerza de contraseña muestra la seguridad de la contraseña introducida. En este ejemplo, la fuerza de la contraseña es Fuerte.

Paso 7. Haga clic en un botón de opción del área Tipo de usuario.

User Type: Administrator Operator

Las opciones son:

- Administrador: este tipo de usuario tiene acceso completo a las funciones de FindIT Network.
- Operador: este tipo de usuario tiene acceso completo a las funciones de FindIT Network excepto a la administración de usuarios.

Nota: En este ejemplo, se elige Operador.

Paso 8. Click OK.

User Name: ✓

Password: ✓

Confirm Password: ✓

Password Strength:  Strong

User Type: Administrator Operator

Ahora debería haber agregado un nuevo usuario.

Local Users

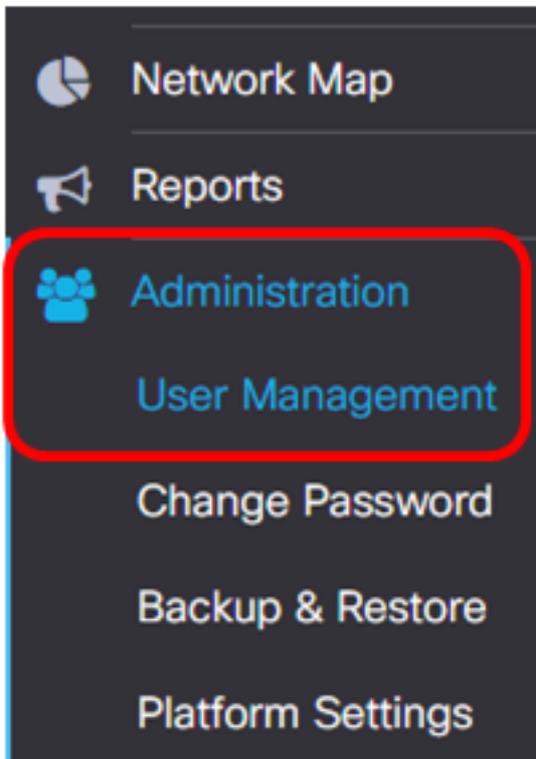
  

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 

Modificar un usuario

Para modificar un usuario existente, realice lo siguiente:

Paso 1. Elija **Administration > User Management**.



Paso 2. Marque la casilla de verificación junto al nombre de usuario que desea modificar y haga clic en el icono **Editar**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	OPERATOR	 

Nota: En este ejemplo, se marca la casilla de verificación situada junto a Juan.

Paso 3. (Opcional) Marque la casilla de verificación **Cambiar contraseña** para cambiar la contraseña actual.

Edit User

User Name: John

Change password

Nota: También puede desmarcar esta casilla de verificación para conservar la contraseña actual. Si elige esta opción, vaya directamente al [Paso 5](#).

Paso 4. (Opcional) Introduzca una nueva contraseña en el campo *Password*.

Change password

Password:

[Paso 5](#). (Opcional) Vuelva a introducir la contraseña en el campo *Confirmar contraseña*.

Password:

Confirm Password:

Password Strength:



El medidor de fuerza de contraseña muestra la seguridad de la contraseña introducida. En este ejemplo, la fuerza de la contraseña es Fuerte.

Paso 6. Haga clic en un botón de opción del área Tipo de usuario.

User Type:

Administrator Operator

Las opciones son:

- Administrador: este tipo de usuario tiene acceso completo a las funciones de FindIT Network.
- Operador: este tipo de usuario tiene acceso completo a las funciones de FindIT Network excepto a la administración de usuarios.

Nota: En este ejemplo, se elige Administrator.

Paso 7. Click OK.

User Name: John

Change password

Password:

 ✓

Confirm Password:

 ✓

Password Strength:

Strong

User Type:

Administrator Operator

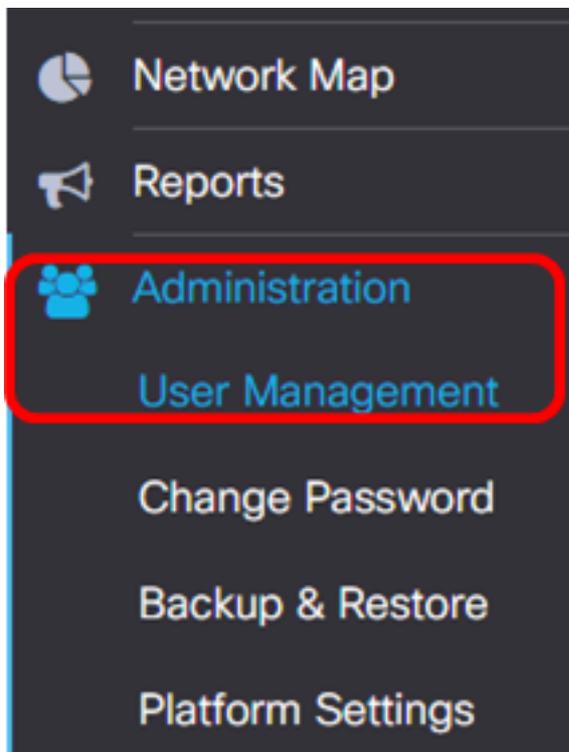
Ahora debería haber modificado un usuario existente.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	
<input type="checkbox"/>	John	ADMIN	

Eliminar un usuario

Para eliminar un usuario existente, realice lo siguiente:

Paso 1. Elija **Administration > User Management**.

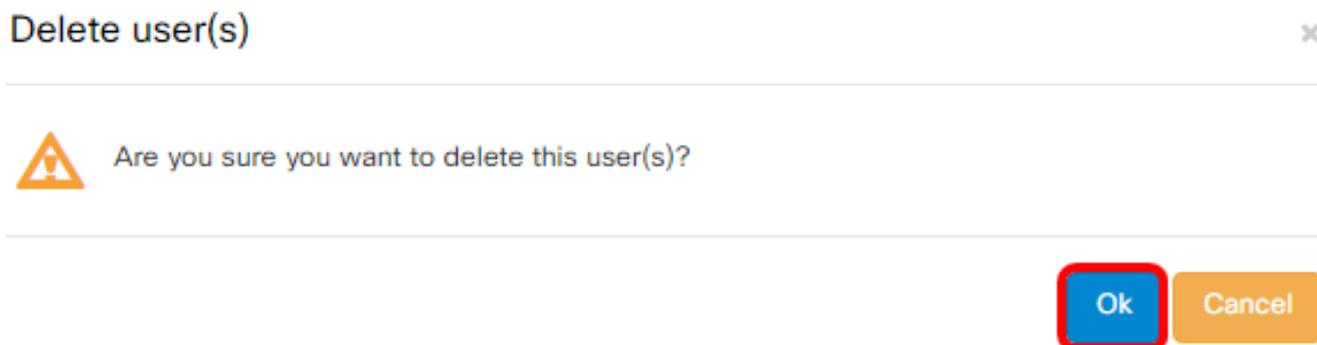


Paso 2. Marque la casilla de verificación junto al nombre de usuario que desea modificar y haga clic en el botón **Eliminar**.

	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	 
<input checked="" type="checkbox"/>	John	ADMIN	 

Nota: En este ejemplo, se elige John.

Paso 3. Haga clic en **Aceptar** para continuar.



Debería haber eliminado un usuario.

Deleted user(s) successfully 2 sec

Local Users

Filter icons: funnel, plus, trash

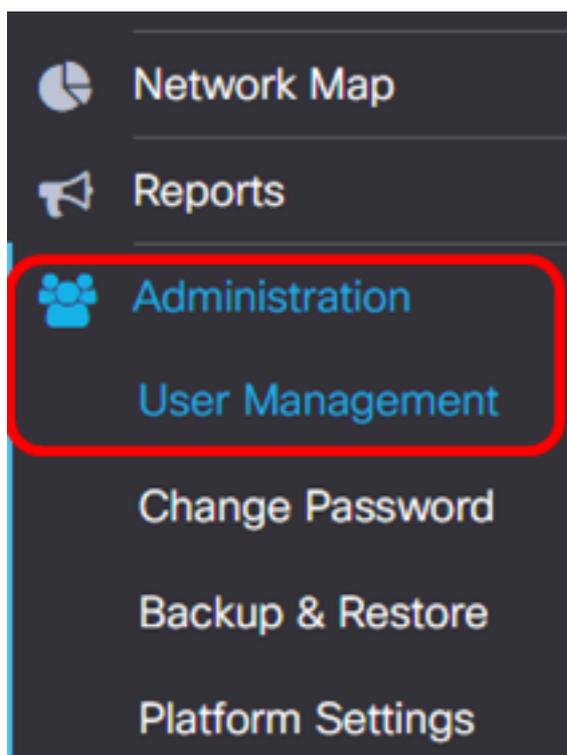
	User Name	User Type	Action
<input type="checkbox"/>	cisco	ADMIN	

Navigation: 1 | 10 per page | 1 - 1

Configurar la complejidad de la contraseña

Para activar o cambiar los requisitos de complejidad de la contraseña, haga lo siguiente:

Paso 1. Elija **Administration > User Management**.



Paso 2. (Opcional) Active la casilla de verificación **Password Complexity Settings** para habilitar las reglas de complejidad para las contraseñas. Si se habilita esta función, las contraseñas nuevas deben ajustarse a los siguientes parámetros predeterminados:

- Debe tener una longitud mínima de ocho caracteres.
- Debe contener caracteres de al menos tres clases de caracteres (letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales disponibles en un teclado estándar).
- Debe ser diferente de la contraseña actual.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting



Nota: También puede desmarcar esta casilla de verificación para inhabilitar la configuración de complejidad de la contraseña del usuario local. Si elige esta opción, vaya directamente al [Paso 6](#).

Paso 3. Introduzca un valor en el campo *Longitud mínima de la contraseña*. El valor predeterminado es 8 y el intervalo es de 6 a 64 caracteres.

Password Complexity Setting



Minimum Password Length 

Nota: En este ejemplo, se utiliza 12.

Paso 4. Introduzca un valor en el campo *Número mínimo de clases de caracteres*. El valor predeterminado es 3 y el intervalo es de 0 a 4 caracteres.

Minimum number of character classes 

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

Nota: En este ejemplo, se utiliza 4.

Paso 5. (Opcional) Marque la casilla de verificación **Enable** en la nueva contraseña debe ser diferente a la actual para requerir una contraseña única al cambiar la contraseña.

The new password must be different than the current one



[Paso 6](#). Click **Save**.

Local User Password Complexity

Password Complexity Setting

Enable

Minimum Password Length ?

12

Minimum number of character classes ?

4

The four classes are: Upper case(ABCD...), lower case(abcd...), numerical(1234...) and special characters(!@#\$...).

The new password must be different than the current one

Enable

Save

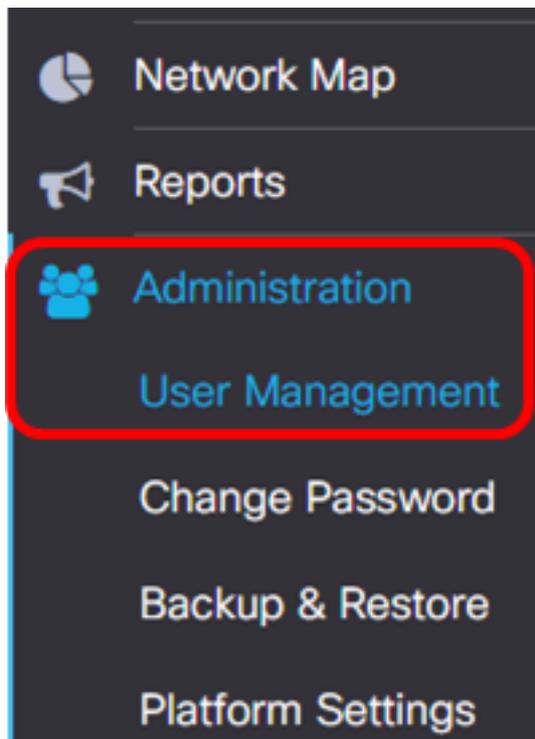
Cancel

Ahora debería haber cambiado la configuración de complejidad de la contraseña para los usuarios locales.

Configuración de la configuración de la sesión de usuario

Para activar o cambiar los requisitos de complejidad de la contraseña, haga lo siguiente:

Paso 1. Elija **Administration > User Management**.



Paso 2. Introduzca un valor en el campo *Tiempo de espera inactivo (min)*. El valor predeterminado es 60 y el intervalo es de 10 a 60 minutos.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

 ✓

Nota: En este ejemplo, se utilizan 30 minutos.

Paso 3. Introduzca un valor en el campo *Tiempo de espera absoluto (hora)*. Esta es la cantidad máxima de tiempo que una sesión puede estar activa. El valor predeterminado es 24 y el intervalo es de 1 a 24 horas.

User Session Setting

Idle Timeout (min): ?

Absolute Timeout (hour): ?

Nota: En este ejemplo, se utilizan 12 horas.

Paso 4. Click **Save**.

Absolute Timeout (hour): ?

 ✓

Ahora debería haber configurado la configuración de la sesión de usuario.