

Agregar administradores de cuentas a CRES

Contenido

[Introducción](#)

[Requisitos previos](#)

[Configurar](#)

[Troubleshoot](#)

Introducción

Este documento describe cómo un administrador de cuentas de Cisco Registered Envelope Service (CRES) puede agregar administradores adicionales a CRES.

Requisitos previos

Necesita tener una cuenta CRES y ser él mismo administrador de cuenta CRES antes de poder agregar otros administradores. Si aún no es administrador de cuentas de CRES, debe ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente para actualizar su cuenta al estado de administrador de cuentas de CRES.

La dirección de correo electrónico de la persona que desea agregar como administrador de cuenta debe estar ya creada en CRES. (Si no es así, consulte Solución de problemas más adelante en este documento.)

Configurar




Para agregar administradores a CRES, siga estos pasos:

1. Inicie sesión en <https://res.cisco.com/admin>.
2. Haga clic en **Cuentas** y, a continuación, haga clic en el enlace de su número de cuenta.
3. Haga clic en **Grupos**.
4. Verá el grupo **Administradores de cuenta**. Haga clic en el primer icono, como se muestra, en la columna **Acciones**:

[Details](#) | [Groups](#) | [Tokens](#) | [BCE Config](#) | [Images](#) | [Features](#)

Group Name*

[Add Group](#)

Name	Actions
Account Administrators	  

Showing 1 group(s). [Back to Accounts List](#)

5. En el campo **User Id**, introduzca la dirección de correo electrónico de la persona que desea convertir en administrador de cuenta de CRES.

6. Haga clic en **Agregar al grupo**.

La persona será ahora administrador de cuenta de CRES.

Troubleshoot

La dirección de correo electrónico de la persona que se agrega debe ser una cuenta ya creada en CRES. Si esta dirección de correo electrónico aún no se ha creado, verá este error al hacer clic en **Agregar al grupo**:

No se puede agregar un usuario inexistente.

La solución rápida para agregar a este usuario es enviarles un mensaje cifrado desde CRES online (<http://res.cisco.com>). Una vez que el usuario reciba el correo electrónico, pasará por las nuevas funciones de cuenta y la configuración de preferencias para abrir el correo electrónico correctamente a través de CRES online. Una vez que haya completado esto y pueda iniciar sesión correctamente, intente de nuevo agregar a ese usuario como administrador en la cuenta.

Otra solución es hacer clic en **Usuarios** y luego en **Agregar Usuario**. Debe cumplir los siguientes requisitos:

- Nombre de usuario
- Nombre
- Apellidos
- Contraseña
- Confirmar contraseña

Debe utilizar una contraseña temporal para crear la cuenta y proporcionarla al usuario.

Seleccione **Aplicar vencimiento de contraseña** y haga clic en **Guardar**. Aparece un mensaje de confirmación:

El usuario <email@domain> agregó.

Puede volver a intentar el proceso para agregar a ese usuario como administrador en la cuenta. El usuario accede a CRES en línea con la contraseña temporal utilizada en el proceso "agregar usuario" mencionado anteriormente. Al iniciar sesión por primera vez, el usuario verá las nuevas funciones de cuenta y la configuración de preferencias para su perfil, y se le pedirá que establezca la contraseña permanente en ese momento.