

¿Cómo puedo encontrar mi pedido en Mis derechos de Cisco (MCE)?

Contenido

Sólo para uso de partners y clientes externos: estas instrucciones se proporcionan para ayudar a los partners y clientes a realizar la acción por sí mismos para resolver el problema. Si el cliente o partner experimenta problemas con las instrucciones, pídale que abra un caso con el servicio de asistencia para licencias (<https://www.cisco.com/go/scm>) para ayudar a resolver el problema. NO realice estas acciones usted mismo si es un recurso interno de Cisco que no forma parte del equipo de asistencia para licencias.

Antes de empezar, asegúrese de que dispone de:

- Una cuenta Cisco.com activa.
- El usuario debe tener acceso al pedido en CCW

Situación #1: busque un pedido al que se le ha asignado personalmente y al que podría haber recibido una notificación de pedido de entrega electrónica/acceso basado en pedidos (OBA)

Paso 1: Vaya a [Cisco Software Central](#) e inicie sesión con sus credenciales de cisco.com

Paso 2: haga clic en "Access MCE" en la sección Manage Entitlement (Administrar derechos)

Paso 3: Si es la primera vez que utiliza el servicio, haga clic en "Proceed to the portal without a Smart Account" (Continúe con el portal sin una cuenta inteligente); de lo contrario, continúe con el paso 3

Paso 4: Vaya a la pestaña "Pedidos" en la parte superior de la página

Paso 5: en la búsqueda global, busque Número de pedido de venta/Número de pedido web y encontrará el pedido que busca

Situación #2: busque un pedido que se ha asociado a una cuenta inteligente

Paso 1: Vaya a [Cisco Software Central](#) e inicie sesión con sus credenciales de cisco.com

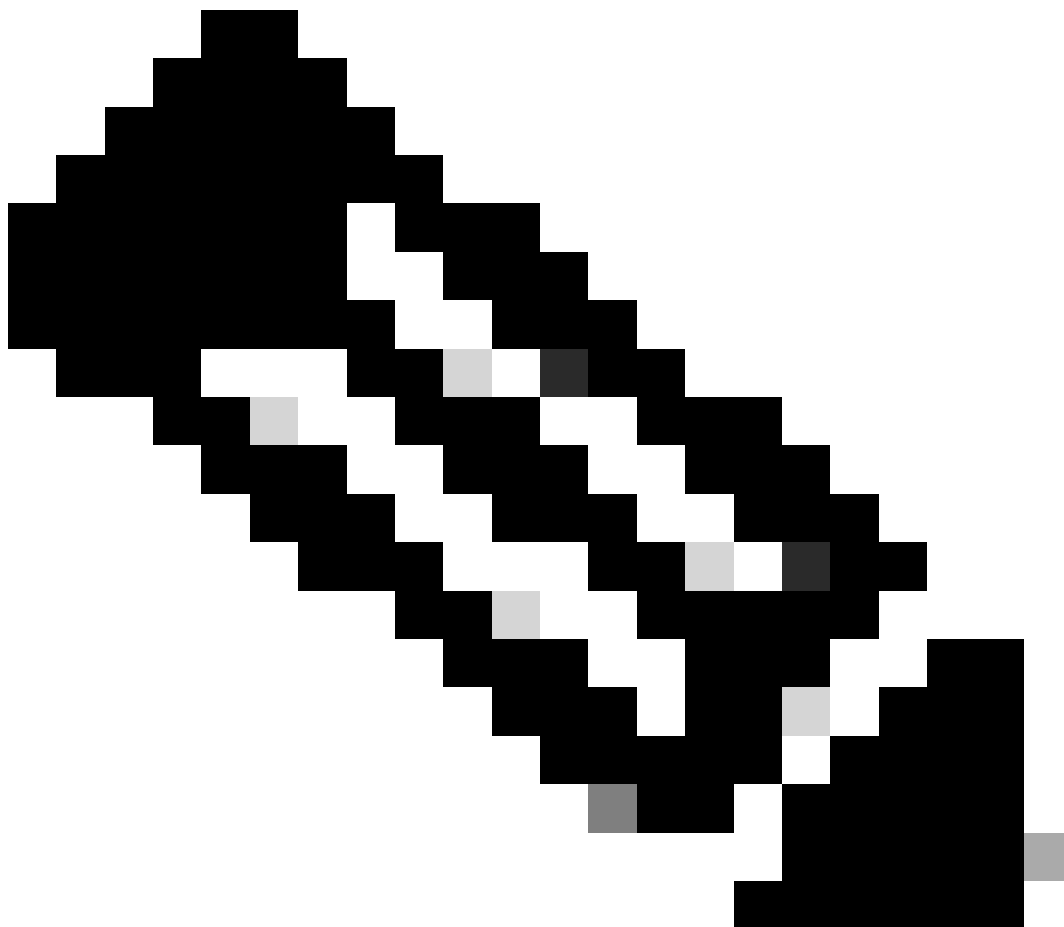
Paso 2: haga clic en "Access MCE" en la sección Manage Entitlement (Administrar derechos)

Paso 3: vaya a la pestaña "Pedidos" en la parte superior de la página y, a continuación, haga clic en "Vista de cuenta" en el botón "Ver pedidos por". El usuario también puede hacer clic en "Vista

de usuario" en el botón "Ver pedidos por" para ver todos los pedidos asignados al usuario a través de la notificación de acceso basado en pedidos (OBA).

Paso 4: Seleccione la cuenta inteligente y la cuenta virtual que desee en los selectores de cuenta inteligente y cuenta virtual de la esquina superior derecha

Paso 5: en la búsqueda global, busque Número de pedido de venta/Número de pedido web y encontrará el pedido que busca



Nota: los usuarios internos deben abrir un caso con el equipo de asistencia de licencias para resolver el problema de vista del cliente con los pedidos en MCE. Los usuarios internos con función de soporte de Cisco no deben realizar ninguna comprobación para restringir las transacciones no autorizadas desde la ficha Pedidos

Resolución de problemas:

1. Cuando busco el pedido, no obtengo ningún resultado. Compruebe si los pedidos están

asignados a una cuenta de cliente final. Si los pedidos constan de PID tradicionales, compruebe si los pedidos están asignados a cisco.com perfil de usuario.

Si experimenta un problema durante la asignación de Smart Account, abra un caso en el [Administrador de casos de soporte \(SCM\)](#).

Para obtener comentarios sobre el contenido de este documento, envíelo [aquí](#).

Acerca de esta traducción

Cisco ha traducido este documento combinando la traducción automática y los recursos humanos a fin de ofrecer a nuestros usuarios en todo el mundo contenido en su propio idioma.

Tenga en cuenta que incluso la mejor traducción automática podría no ser tan precisa como la proporcionada por un traductor profesional.

Cisco Systems, Inc. no asume ninguna responsabilidad por la precisión de estas traducciones y recomienda remitirse siempre al documento original escrito en inglés (insertar vínculo URL).