

Geplante Aktionen mit dem Cisco Business Dashboard

Ziel

In diesem Dokument wird erläutert, wie Sie Aktionen mit dem Cisco Business Dashboard (CBD) Version 2.3.0 planen.

Einführung

CBD stellt Tools zur Verfügung, mit denen Sie Ihr Cisco Geschäftsnetzwerk überwachen und verwalten können. CBD erkennt automatisch Ihr Netzwerk und ermöglicht Ihnen die Konfiguration und Überwachung aller unterstützten Cisco Business-Geräte wie Switches, Router und Wireless Access Points.

CBD Version 2.3.0 bietet die Möglichkeit, Aktionen auf Geräte- oder Netzwerkebene zu planen. Dazu gehören:

- Gerät neu starten
- Sicherung einer Gerätekonfiguration
- Wiederherstellen einer Gerätekonfiguration
- Aktualisieren der Firmware des Geräts
- Speichern der aktuellen Konfiguration eines Geräts
- Offline-Gerät löschen
- Fenster ändern

Um mehr zu erfahren, lesen Sie weiter!

Unterstützte Geräte | Softwareversion

- Cisco Business Dashboard | 2,3/0

Inhalt

- [Planung von Aktionen auf Netzwerkebene](#)
- [Planen von Aktionen auf Geräteebene](#)
- [Planungsprofil](#)
- [Jobs anzeigen](#)
- [Ändern von Windows](#)
- [Ändern des Änderungsfensters für eine Organisation](#)
- [Ändern des Änderungsfensters für ein Netzwerk](#)

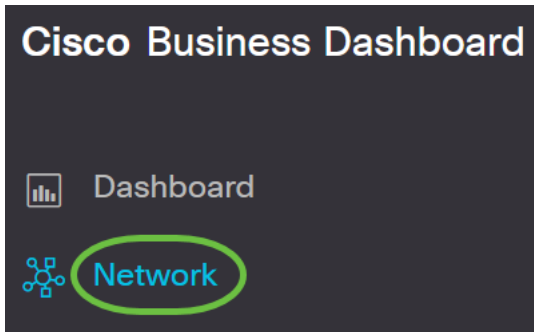
Planung von Aktionen auf Netzwerkebene

Schritt 1

Melden Sie sich bei der CBD Administration User Interface (UI) an.

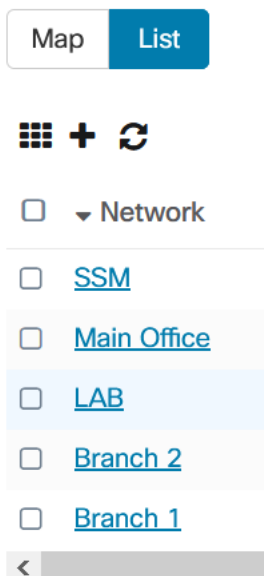
Schritt 2

Navigieren Sie zu **Netzwerk**.



Schritt 3

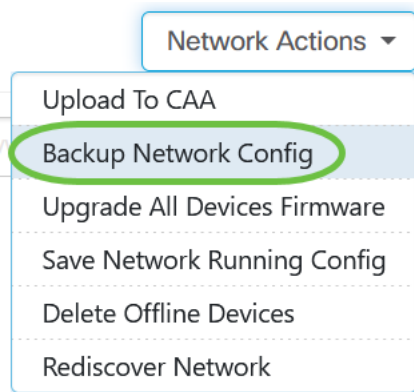
Klicken Sie auf ein *Netzwerk* aus der Liste. Oder erstellen Sie ein neues Netzwerk, indem Sie auf das *Pluszeichen* klicken.



In diesem Beispiel wird Verzweigung 1 ausgewählt.

Schritt 4

Klicken Sie auf **Netzwerkaktionen** und wählen Sie eine Option aus dem Dropdown-Menü aus. In diesem Beispiel ist **Backup Network Config** ausgewählt.



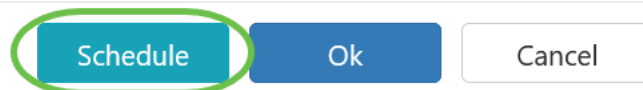
Schritt 5

Wählen Sie **Zeitplan** aus.

Backup Configuration



Add a note to this backup

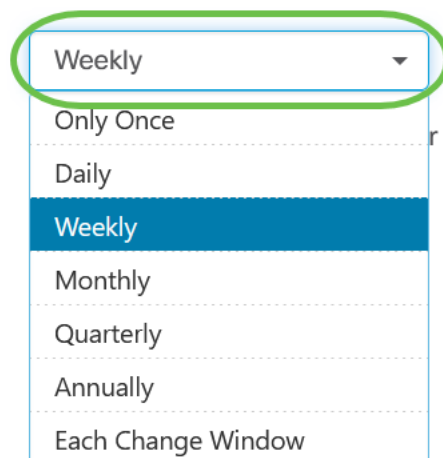


Schritt 6

Wählen Sie im Dropdown-Menü einen *Wiederholungszeitraum* aus. In diesem Beispiel wird **Wöchentlich** ausgewählt.

Schedule

Recurrence



Timezone

Start at

Schritt 7

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem gewünschten Tag.

Schedule

Recurrence

Mon Tue Wed Thur Fri Sat Sun

Schritt 8

Geben Sie den Befehl *Start* zur Zeit ein.

Timezone

Start at

 :

Schritt 9

Wählen Sie die Option *End Time* (Endzeit) aus dem Dropdown-Menü aus.

End

Never
After
On

Backup Configuration

Schritt 10

Geben Sie eine Beschreibung in das Feld *Sicherungskonfiguration* ein.

Backup Configuration

Schritt 11

Klicken Sie auf **Speichern**.

Backup Configuration

Planen von Aktionen auf Geräteebene

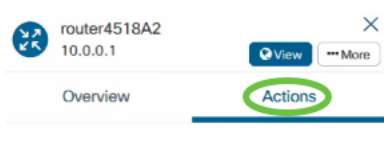
Schritt 1

Wählen Sie ein Gerät aus der Topologieübersicht aus. In diesem Beispiel wird ein Router ausgewählt.



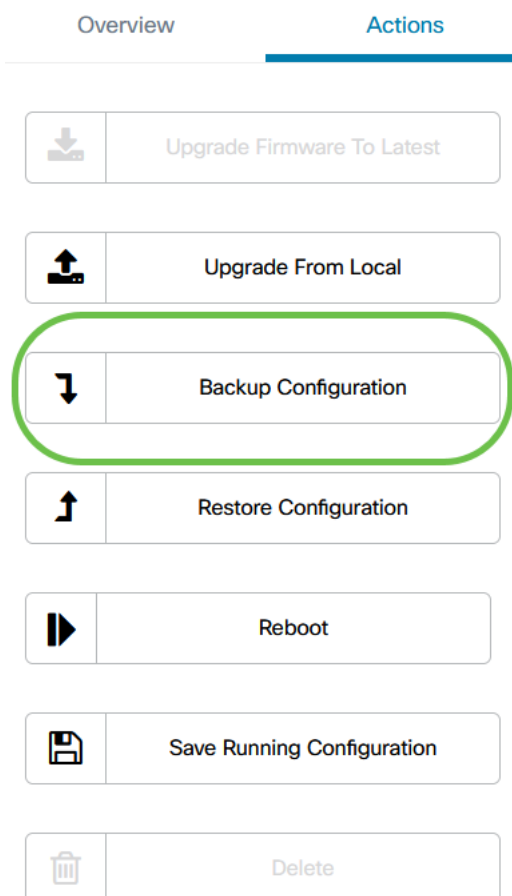
Schritt 2

Wählen Sie die Registerkarte **Aktionen** aus.



Schritt 3

Wählen Sie die Option aus, die Sie planen möchten. In diesem Beispiel ist **Backup-Konfiguration** ausgewählt.



Schritt 4

Klicken Sie auf **Zeitplan**.

Add a note to this backup

Schedule

Ok

Cancel

Planungsprofil

Alle von CBD ausgeführten Aufgaben oder Aktionen werden als Jobs bezeichnet und im Job Center nachverfolgt. Jobs umfassen vom Benutzer initiierte Jobs und vom System automatisch initiierte Jobs. Das Job Center listet alle Jobs auf, die aktuell ausgeführt werden oder in der Vergangenheit bereits ausgeführt wurden. Dazu zählen Angaben wie Jobtyp, betroffene Geräte und Status oder erfolgreiche Ausführung des Jobs. Zusätzlich zur Anzeige von aktuell ausgeführten und historischen Aufträgen verfügt das Job Center über eine zweite Registerkarte für Schedule Profiles.

Ein Planungsprofil stellt einen Job dar, der noch nicht erfolgt ist, da er für einen späteren Zeitpunkt geplant wurde. Zeitplanprofile enthalten Aufgaben, die nur einmal ausgeführt werden, sowie Aufgaben, die für die Ausführung in regelmäßigen Abständen definiert wurden.

Um ein Profil anzusetzen, gehen Sie wie unten beschrieben vor.

Schritt 1

Klicken Sie auf das **Stundensymbol (Job Center)** oben auf der Seite.



Wenn auf dem Symbol ein Nummernschild vorhanden ist, gibt es die Gesamtzahl der aktuell ausgeführten Jobs an.

Schritt 2

Wählen Sie die Registerkarte **Planprofile** aus.

☰ Cisco Business Dashboard

Jobs Schedule Profiles

Die geplanten Aktionen werden aufgelistet.

Jobs **Schedule Profiles** ⊗

+ All Organizations

<input type="checkbox"/> Job Type	<input type="checkbox"/> Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch30655E	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	

⏪ 1 ⏩ 20 Per Page 1 - 4 / 4

Schritt 3

Um ein neues Zeitplanprofil zu erstellen, klicken Sie auf das Pluszeichen.

Jobs **Schedule Profiles**

All Organizations

Job Type Organization

Schritt 4

Wählen Sie im Abschnitt *Job Detail* einen Jobtyp, eine Organisation und Zielgeräte oder -netzwerke aus.

Job Detail

Job Type

Organization

Network/Device Network Device

Device

Die Option Netzwerk/Gerät hängt vom ausgewählten Jobtyp ab.

Schritt 5

Wählen Sie im Abschnitt *Zeitplan* einen Wiederholungszeitraum aus, und geben Sie eine Startzeit für den Auftrag an. Geben Sie bei wiederkehrenden Jobs auch an, wann der Job enden soll.

Schedule

Recurrence

Start at Next change window + minutes
 May 12 2021 13:23

Schritt 6

Klicken Sie auf **Speichern**.

Job Detail

Job Type:

Organization:

Network/Device: Network Device

Device:

Schedule

Recurrence:

Start at: Next change window + minutes
 May 12 2021 13:23

Schritt 7

Um ein vorhandenes Zeitplanprofil zu bearbeiten, geben Sie den *Jobtyp an*, und klicken Sie unter *Aktionen* auf das **Bearbeitungssymbol**.

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3065SE	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Default	Branch.1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Sie können den Jobtyp eines Profils nicht ändern.

Schritt 8

Um einen *Jobtyp* zu löschen, geben Sie das zu entfernende Profil an, und klicken Sie unter *Aktionen* auf das **Symbol Löschen**.

Jobs [Schedule Profiles](#)

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch30655E	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	

1 - 4 / 4

Jobs anzeigen

Über das Symbol *Jobs anzeigen* können Sie die Jobs im Zusammenhang mit dem Zeitplan anzeigen.

Jobs [Schedule Profiles](#)

Job Type	Organization	Network/Device	Last Run	Next Run	Recurrence	Ends	Created By	Create Time	Actions
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch30655E	Apr 29 2021 11:09:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 05:10:04 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Reboot device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 09:11:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 04:11:59 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Krakow	Switch3045D9	Apr 29 2021 08:06:43 UTC-05:00		Only Once		admin	Apr 29 2021 03:07:25 UTC-05:00	
<input type="checkbox"/> Backup configuration for device	Default	Branch_1	Apr 17 2021 00:00:49 UTC-05:00		Weekly (Saturday)	After 4 occurrence	admin	Mar 23 2021 16:41:54 UTC-05:00	

Die Ansicht wechselt zur Registerkarte *Jobs*, um nur Jobs anzuzeigen, die diesem Profil zugeordnet sind. Um weitere Details anzuzeigen, klicken Sie auf einen bestimmten *Jobtyp*.

Summary: Succeeded 2470 Warning 12 Failed 323

Job Type	Organization	Status	Created By	Schedule Profile	Summary	Create Time	End Time
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:01:13
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Apr 10 2021 00:00:56	Apr 10 2021 00:01:17
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Apr 3 2021 00:00:45	Apr 3 2021 00:01:09
Backup configuration for device	Default	Failed	admin	Weekly		Mar 27 2021 00:00:49	Mar 27 2021 00:01:24

Klicken Sie auf *Details anzeigen*, um weitere Daten zum Erfolg oder Misserfolg eines Jobs anzuzeigen.

Summary:

Step Type	Data	Device or Network	Operation	Status	Result	Create Time	End Time
Backup	View detail	switch0294f9	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:58
Backup	View detail	switchbe5a04	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:58
Backup	View detail	AP6C41_0E22_009C	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:01:13
Backup	View detail	router4518A2	Action	Failed	Invalid credential	Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:53
Backup	View detail	switch127a4f	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:01:08
Backup	View detail	switchbf1705	Action	Succeeded		Apr 17 2021 00:00:50	Apr 17 2021 00:00:59

View step data ✕

```
url: "/controller/api/v/nodes/c16b16c2-5a65-4efc-bfec-899e4e642e0f/running-config"
comment: "Backup branch 1"
```

Ändern von Windows

Änderungsfenster sind Zeiträume, die verwendet werden können, um Aktionen ohne Beeinträchtigung von Benutzern auszuführen. Ein Änderungsfenster wird in der Regel außerhalb der Arbeitszeiten an einem Wochenende oder in der Nacht definiert, kann aber jederzeit entsprechend den Anforderungen der Organisation eingestellt werden.

Bei einem Änderungsfenster handelt es sich um ein sich wiederholendes Intervall, das standardmäßig in CBD festgelegt ist, dass es sonntags zwischen 02:00 und 03:00 Uhr vorkommt. Änderungsfenster können entweder auf Organisationsebene oder auf Netzwerkebene definiert werden.

Ändern des Änderungsfensters für eine Organisation

Gehen Sie wie folgt vor, um das Änderungsfenster für eine Organisation zu ändern:

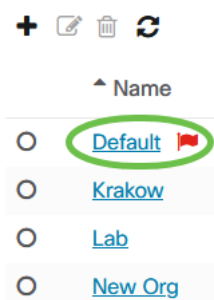
Schritt 1

Navigieren Sie zu **Administration > Organizations (Verwaltung > Organisationen)**.

Schritt 2

Klicken Sie auf die gewünschte Organisation, um die grundlegenden Informationen anzuzeigen.

Organizations



In diesem Beispiel ist **Default** ausgewählt.

Schritt 3

Klicken Sie auf das **Bearbeitungssymbol** neben der *Zusammenfassung des Fensters ändern*.



Schritt 4

Ein Popup-Fenster wird geöffnet, in dem Sie die Häufigkeit des Änderungsfensters sowie den Tag und die Uhrzeit des Fensters ändern können. Wenn Sie die entsprechende *Zeitzone* auswählen, können Sie die Startzeit als lokale Zeit für die Organisation angeben, wodurch das Fehlerpotenzial verringert wird. Wenn Ihre Updates vollständig sind, klicken Sie auf **Speichern**.

1

Recurrence

Weekly

Mon Tue Wed Thur Fri Sat Sun

Timezone

UTC+08:00

Start at

02 : 00

2

Save

Schritt 5

Sie sollten auch die Dauer des Änderungsfensters festlegen. Ein Änderungsfenster kann in Minuten oder Stunden angegeben werden und muss mindestens 30 Minuten lang sein.

Change Window Duration

1



Hours

Schritt 6

Klicken Sie auf **Speichern**. Um alle Änderungen zu verwerfen, klicken Sie auf *Abbrechen*.

Save

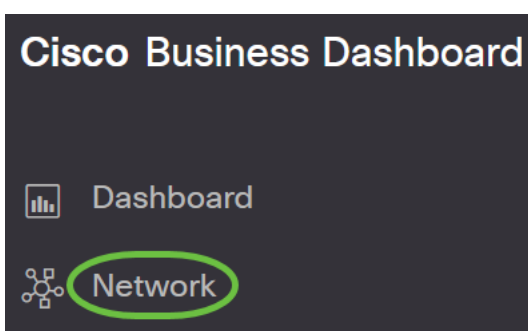
Cancel

Ändern des Änderungsfensters für ein Netzwerk

Gehen Sie wie folgt vor, um ein Änderungsfenster für ein bestimmtes Netzwerk festzulegen, das sich vom Änderungsfenster für die Organisation unterscheidet:

Schritt 1

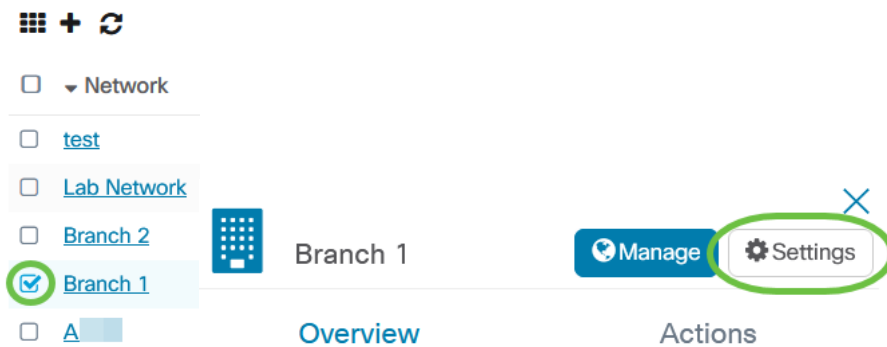
Navigieren Sie zum Netzwerk.



Schritt 2

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für das Netzwerk, das geändert werden soll, und

klicken Sie im daraufhin angezeigten Fenster Netzwerkinfo auf Einstellungen.



Schritt 3

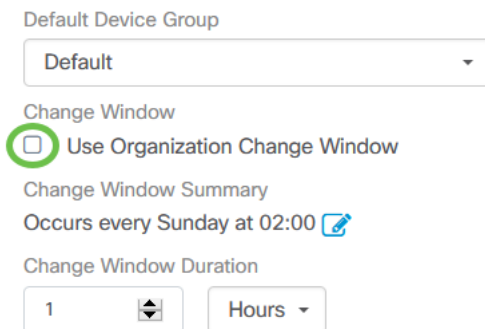
Klicken Sie auf das Symbol **Bearbeiten** oben links neben dem Namen des Netzwerks.

[Networks](#) > Branch 1



Schritt 4

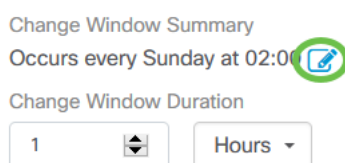
Deaktivieren Sie unter *Änderungsfenster* das Kontrollkästchen *Fenster Organisationsänderung verwenden*.



Dieses Kontrollkästchen sollte aktiviert werden, wenn Sie ein Netzwerk so konfigurieren möchten, dass es das Fenster Organisationsänderung verwendet.

Schritt 5

Klicken Sie auf das **Bearbeitungssymbol** neben der *Zusammenfassung des Fensters ändern*.



Ein Popup-Fenster wird geöffnet, in dem Sie die Häufigkeit des Änderungsfensters sowie den Tag und die Uhrzeit des Fensters ändern können. Wenn Sie die entsprechende *Zeitzone* auswählen, können Sie die Startzeit als lokale Zeit für die

Organisation angeben, wodurch das Fehlerpotenzial verringert wird. Wenn Ihre Updates vollständig sind, klicken Sie auf **Speichern**, um das Pop-up-Fenster zu schließen.

Schedule Widget ✕

1

Recurrence Weekly ▾

Mon Tue Wed Thur Fri Sat Sun

Timezone UTC+08:00 ▾

Start at

⬆ 02 : 00 ⬆

⬇ ⬇

2

Save

Schritt 6


Sie sollten auch die Dauer des Änderungsfensters festlegen. Ein Änderungsfenster kann in Minuten oder Stunden angegeben werden und muss mindestens 30 Minuten lang sein.

Change Window Duration

1 ⬇ ⬆ ⬇ Hours ▾

Schritt 7

Wenn Sie mit Ihren Änderungen zufrieden sind, klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie auf **Abbrechen**, um alle Änderungen zu verwerfen.

 Branch 1

Name

Branch 1

Description

Organization

Default

Default Device Group

Default

Change Window

Use Organization Change Window

Change Window Summary

Occurs every Sunday at 02:00 

Change Window Duration

1 ⬇ ⬆ ⬇ Hours ▾

Fazit

Du hast es getan! Sie haben Aktionen in Ihrem Netzwerk mithilfe von CBD geplant. Genießen Sie die einfache Verwaltung Ihrer Geräte und Netzwerke.