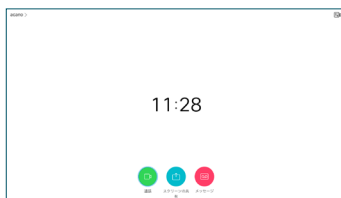


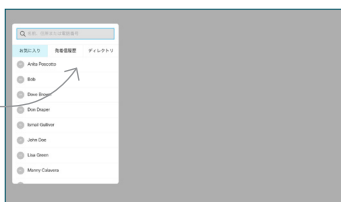
# Cisco TelePresence TRC6 クイック リファレンス ガイド CE9.15

## 連絡先リストから発信する

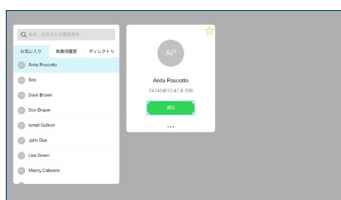
- 1 リモートコントロールのカーソルキーを使用して緑色の通話ボタンに移動します。リモートコントロールのOKを押します。



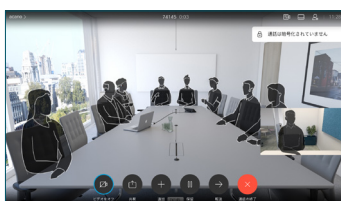
- 2 特定のリスト(お気に入り,[ディレクトリ],[発着信履歴])で誰かを検索するには、その見出しに移動してOKを押します。下へ移動して相手のエントリを探します。



- 3 エントリでリモートのOKを押すと緑色の通話ボタンが表示されます。OKをもう一度押すか、リモートコントロールの通話ボタンを押します。

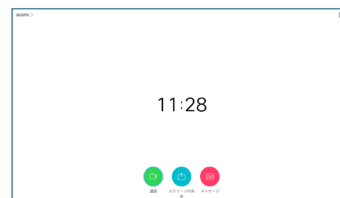


- 4 通話が発信されます。  
通話を終了するには、赤色の通話の終了ボタンに移動してOKを押すか、リモートの赤色のボタンを押します。

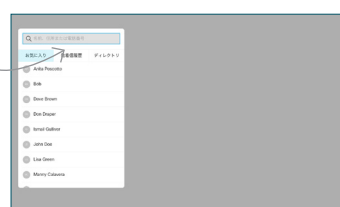


## 名前、番号、または住所を使用して発信する

- 1 リモートコントロールのカーソルキーを使用して緑色の通話ボタンに移動します。リモートコントロールのOKを押します。



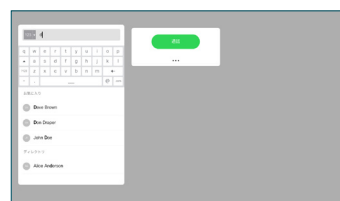
- 2 検索またはダイアルフィールドに移動し、リモートコントロールのOKを押します。キーボードが呼び出されます。



- 3 数字を入力するには、リモートコントロールのキーを使用します。仮想キーボードを使用するには、キーボードに移動して文字を選択します。OKを押して、文字を選択します。

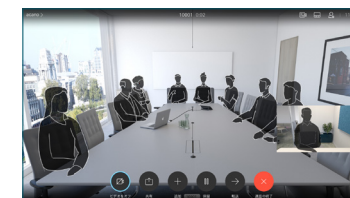


- 4 緑色の通話ボタンを押して発信します。  
左に示すように通話を終了します。

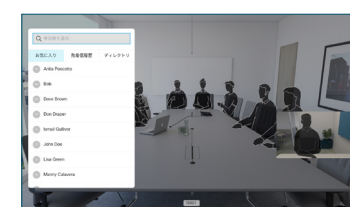


## ビデオ会議を開始する

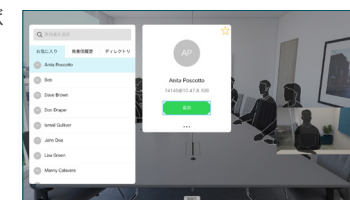
- 1 通話中に追加に移動し、リモコンのOKを押します。現在の通話が保留になります。



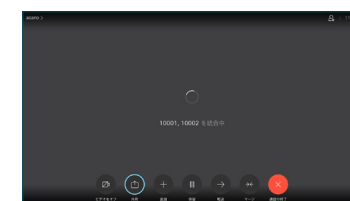
- 2 通常の方法で追加する参加者を探すか、入力します。



- 3 これにより追加ボタンが表示されます。追加に移動し、OKを押すか、リモートコントロールの通話ボタンを押します。



- 4 この新しい通話が既存の通話に追加され、会議が作成されます。  
繰り返して他の連絡先を追加します。



# Cisco TelePresence TRC6 クイックリファレンスガイド CE9.15

## 通話の転送と応答不可

- 1 左上隅のアイコンに移動してタップします。
- 2 OK を押し、必要に応じて機能をアクティブ化/非アクティブ化します。戻る を使用して終了します。

ビデオ サポート チームによって、上のメニューへのアクセスが無効になっている場合があります。

## 通話中のコンテンツ共有

- 1 プレゼンテーションソースが接続され、オンになっていることを確認します。場合によっては、共有を選択し、リモコンのOK を押す必要があります。
- 2 通話中に共有を選択する前にローカルプレビューを選択すると、他の参加者と共有せずにコンテンツを確認できます。
- 3 共有画像のサイズは、最小化/最大化ボタンで操作します。必要に応じて、このフィールドを選択し、リモコンのOK を押します。
- 4 コンテンツの共有をやめるには、共有を停止を選択し、リモコンのOK を押します。

近接通信を使用して共有するには、コンピュータの近接通信を有効化します。ペアリングされると、画面を共有できるようになります。

## 継続中のコールを転送する

- 1 転送ボタンに移動し、リモートコントロールのOK を押します。これにより、現在の通話が保留になります。
- 2 通常の方法で、発信先を探します。
- 3 緑色の通話ボタンに移動してOK を押すか、リモートコントロールの緑色の通話ボタンを押します。転送してよいかどうか確認します。転送先では保留中のままになります。
- 4 転送を完了に移動し、リモートコントロールのOK を押します。

